



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

### (( برگه درخواست معرفی نامه کارآموزی ))

مدیریت محترم گروه .....

احتراماً اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... گرایش ..... ورودی سال .....  
به شماره شناسایی ..... به شماره تلفن ..... متقاضی انجام کارآموزی در ترم .....  
سال تحصیلی ..... به همراه ..... واحد درسی دیگر میباشم و متعهد شده و اعلام می‌نمایم که:  
۱- برگه مقررات کارآموزی را مطالعه و کارآموزی را طبق موارد ذکر شده در آن به انجام رسانم.  
۲- مراحل ثبت نام کارآموزی و پرداخت هزینه های آن را طبق ضوابط بطور کامل به انجام رسانده‌ام.  
۳- مراحل درخواست کارآموزی تا صدور معرفی نامه نهایی را شخصاً از گروه پیگیری نموده و تنها بعد از صدور  
معرفی نامه نهایی (که در آن تاریخ شروع و اتمام دوره به همراه نام استاد کارآموزی ذکر شده است) به محل برای شروع دوره  
کارآموزی مراجعه نمایم.  
۴- فرم‌های مربوط به دوره کارآموزی را مطابق دستورالعمل مربوطه تکمیل و در پایان دوره همراه با گزارش دوره کارآموزی  
تحویل استاد کارآموزی نمایم.  
همچنین اینجانب به این موضوع واقف می‌باشم که با عدم رعایت هر یک از موارد فوق‌الذکر، کارآموزی مورد قبول نبوده  
و دوره آن مطابق مقررات تکرار خواهد شد.  
ضمناً محل کارآموزی مورد تقاضای اینجانب دفتر/ شرکت ..... به آدرس .....  
تلفن تماس دفتر/ شرکت ..... می‌باشد.

تاریخ و امضاء دانشجو:

### معاونت محترم پژوهشی دانشکده مهندسی:

احتراماً درخواست دانشجوی فوق‌الذکر مطابق با مقررات آموزشی است. لطفاً جهت صدور معرفی نامه اولیه برای  
دفتر/ شرکت مذکور (با رزومه پیوست) که مورد تأیید گروه نیز می‌باشد، خواهشمند است پس از بررسی توسط دفتر ارتباط با  
صنعت و جامعه دستور اقدام لازم را صادر فرمائید.

ضمناً روزهایی از هفته که دانشجوی کلاس نداشته و می‌تواند در محل کارآموزی حضور یابد عبارتند از روزهای:  
شنبه  یکشنبه  دوشنبه  سه شنبه  چهارشنبه  پنجشنبه  که مجموعاً شامل ..... روز در هفته می‌گردد.

تاریخ و امضاء مدیر گروه:

مدیر محترم گروه .....

خواهشمند است برگه معرفی نامه اولیه طبق درخواست صادر گردد.

تاریخ و امضاء معاونت پژوهشی دانشکده مهندسی:

توضیحات: