



روسای محترم واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی استان ها، روسای واحدها، مراکز آموزشی و معاونت آموزش های عمومی و مهارتی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: آیین نامه اجرایی توسعه، تسهیل و ارتقاء فعالیت های تشکل های اسلامی دانشگاهیان دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه:

در منظومه فکری امامین انقلاب اسلامی، دانشگاه نهادی است که مبدأ تحولات کشور بوده و به مثابه قوه عاقله نظام اسلامی عمل می کند.

شناسایی، بالفعل سازی و رشد ظرفیت های دانشجویان و اساتید در این نهاد در بستر کنش فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و ... در راستای حل مسائل و تعالی کشور از مهمترین رسالت های دانشگاه است. در این میان، تشکل های اسلامی دانشگاهیان به عنوان حلقه واسط، نقش برجسته ای دارند و میتوانند نیروی های دانشگاهی را در مسیر آرمانخواهی و پیشرفت همه جانبه کشور سازماندهی نمایند.

از طرف دیگر، قانون گرائی، حرکت جمعی، تضارب آراء، کنش گری، انتخاب و ... همه در این بستر رخ می دهد و از آن رهگذر، تربیت نیروی تراز انقلاب اسلامی حاصل می شود.

این خردورزی ها و کنش ها بیش از آنکه برای امروز نیاز باشد برای فردای کشور ضرورت دارد و آنچه در دانشگاه رخ می دهد؛ تمرین و آماده سازی برای ایفای نقش ها در آینده است. از اینرو، می باید با سعه صدر و در چارچوب قانون، زمینه های ایفای نقش تشکل ها را فراهم کرد.

براین اساس، آئین نامه اجرائی حاضر در چارچوب قوانین بالادستی مندرج در جدول زیر، با هدف توسعه، تسهیل و ارتقاء تشکل های اسلامی دانشگاهیان دانشگاه آزاد اسلامی ابلاغ می گردد.

پیوست الف	مصوب جلسه ۴۴۸ مورخ ۱۳۷۸/۶/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی	آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان
پیوست الف	مصوب تاریخ ۱۳۸۲/۲/۲۳ در دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی	دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان
پیوست الف	مصوب جلسه ۵۴۰ مورخ ۲۶ / ۳ / ۱۳۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی	دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی
پیوست الف	مصوب جلسه ۴۸۸ مورخ ۱۵ / ۰۸ / ۱۳۸۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی	آیین نامه اتحادیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان

فصل اول: هیئت نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاهیان

ماده ۱: تشکل های اسلامی دانشگاهیان، تحت نظارت هیئت نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاهیان بوده و در انجام برنامه های خود مستقل هستند و هیچ یک از نهادهای دانشگاهی یا غیردانشگاهی حق دخالت در امور داخلی و اجرایی تشکل ها را نخواهند داشت.

ماده ۲: هیئت نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاهیان که در سطح دانشگاه های با حداقل ده هزار دانشجو با ترکیب زیر تشکیل می شود:

(الف) ریاست واحد دانشگاهی (عضو و رئیس هیئت نظارت).

(ب) نماینده رئیس دانشگاه آزاد اسلامی در تشکل های اسلامی دانشگاهیان استان (عضو).

(ج) مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان / واحد دانشگاهی (عضو).

(د) معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد دانشگاهی (دبیر هیئت نظارت و عضو بدون حق رای).

تبصره ۱: هیات نظارت واحد مرکز استان، مسئولیت بررسی و تصمیم گیری در مورد واحدهایی که نصاب ده هزار دانشجو را ندارند بر عهده دارد. ضروری است در این واحدها، درخواست های تشکل ها، حداکثر ظرف سه روز کاری از تاریخ درخواست، از طرف ریاست واحد به هیات نظارت واحد مرکز استان ارسال شود. حضور رییس واحد بدون حق رای در جلسه بررسی برنامه ها بلامانع است.

ماده ۳: دبیر هیئت نظارت؛ وظایف دریافت درخواست ها؛ ارسال مستندات به اعضا؛ هماهنگی تشکیل جلسات؛ دعوت به جلسات؛ تهیه صورت جلسات؛ پیگیری مصوبات جلسات و ابلاغ آن ها را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۱: دبیر هیئت نظارت، مکلف است کلیه درخواست ها و نامه های کتبی تشکل های اسلامی را ثبت نموده و کتباً و با ذکر شماره و تاریخ رسید، تحویل نماینده تشکل مربوطه دهد.

ماده ۴: وظایف هیات نظارت بر تشکل های اسلامی به شرح زیر است:

- بررسی اساسنامه و احراز صلاحیت اعضای هیات موسس و شورای مرکزی تشکل ها
- اعلام موافقت اصولی و صدور پروانه فعالیت برای تشکل ها
- صدور مجوز فعالیت تشکل ها
- نظارت بر حسن اجرای انتخابات تشکل ها
- رسیدگی به تخلفات تشکل ها و شکایات واصله در ارتباط با فعالیت های تشکل ها
- توقف و یا لغو پروانه فعالیت تشکل ها
- تصویب بودجه مورد نیاز برنامه های تشکل ها

ماده ۵: جلسات هیئت نظارت بر تشکل های اسلامی با حضور رئیس هیئت نظارت و حداقل یک عضو دیگر دارای حق رای رسمیت می یابد. در صورتی که جلسه با حضور دو نفر تشکیل شده و رأی دو نفر یکسان نباشد، رأی نفر سوم هم باید به صورت تلفنی و یا از سایر راه های ممکن اخذ شود.

تبصره ۱: حضور دبیر و یا نماینده تشکل اسلامی (حسب مورد) در جلسات، بدون حق رأی و با موافقت رئیس واحد دانشگاهی بلامانع است.

ماده ۶: هیئت نظارت واحد دانشگاهی جهت رسیدگی به موقع درخواست کتبی تشکل ها و یا صدور مجوز فعالیت های مختلف اجتماعی، سیاسی و فرهنگی تشکل ها و انجام سایر وظایف محوله به صورت حضوری و یا جلسه مجازی، حداقل هر دو هفته یکبار و یا به صورت فوق العاده تشکیل جلسه خواهد داد.

تبصره ۱: چنانچه به هر دلیل امکان تشکیل جلسه حضوری هیئت نظارت در مهلت های قانونی نباشد، دبیر هیئت نظارت واحد مکلف است برای برگزاری جلسه مجازی اقدام نماید و در صورت عدم امکان برگزاری جلسه مجازی، نسبت به دریافت نظرات اعضا و اتخاذ تصمیم هیئت نظارت با هماهنگی ریاست هیئت نظارت، اقدام نماید. بدیهی است صورت جلسات مربوطه بایستی توسط دبیر هیئت نظارت تهیه و به تأیید اعضا برسد.

تبصره ۲: هیئت نظارت واحد دانشگاهی مکلف است در مهلت قانونی به درخواست های تشکل های اسلامی رسیدگی و به صورت کتبی اعلام نظر نماید؛ در صورت عدم تشکیل به موقع جلسات، هر یک از اعضا هیئت نظارت می تواند درخواست برگزاری جلسه را بنماید.

ماده ۷: رونوشت کلیه درخواست های تشکل ها، بایستی در اولین فرصت، با ذکر شماره و تاریخ، به اطلاع اعضا هیئت نظارت برسد و هماهنگی لازم با رئیس هیئت نظارت برای برگزاری جلسه و دعوت از اعضا صورت گیرد.



ماده ۸: پاسخگویی به درخواست‌های تشکل‌ها و موارد فوق باید توسط دبیر هیئت نظارت و به صورت مکتوب صورت گیرد.

فصل دوم: تشکل‌های اسلامی

ماده ۹: حداقل اعضاء لازم برای درخواست تأسیس تشکل به عنوان هیئت مؤسس برای تشکل‌های دانشجویی ۵ نفر و برای تشکل‌های استادی ۳ نفر می‌باشد.

تبصره ۱: مؤسسين تشکل می‌بایستی مرامنامه و اهداف تشکل مزبور را هم‌زمان با نامه درخواست تأسیس تشکل به هیئت نظارت دانشگاه تحویل دهند.

ماده ۱۰: بررسی صلاحیت‌های متقاضیان تأسیس تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان، بایستی ظرف یک ماه و بررسی صلاحیت نامزدهای شورای مرکزی تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان می‌بایست ظرف مدت دو هفته انجام پذیرد.

تبصره ۱: مرجع تصمیم‌گیری در خصوص احراز صلاحیت متقاضیان تأسیس تشکل و نامزدهای شورای مرکزی تشکل‌ها، هیئت نظارت بر تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان می‌باشد و هیئت نظارت در خصوص بررسی شرایط مندرج در آیین‌نامه تشکل‌ها و احراز صلاحیت‌ها، از مراجع ذیصلاح استعلام خواهد نمود.

ماده ۱۱: بعد از بررسی و احراز صلاحیت مؤسسين تشکل، هیئت نظارت می‌بایست ظرف مدت پانزده روز کاری نسبت به اعلام رأی خود در خصوص صدور موافقت اصولی به متقاضیان تأسیس به صورت کتبی اعلام نظر نماید.

ماده ۱۲: پس از صدور موافقت اصولی، هیات نظارت به مدت سه ماه به هیئت مؤسس فرصت خواهد داد تا بصورت موقت و محدود فعالیت تشکیلاتی خود را برای معرفی تشکل به دانشگاهیان و جذب اعضاء علاقمند آغاز نماید، در این مدت هیات مؤسس باید نسبت به عضوگیری اقدام نماید و اساسنامه تشکل را تدوین نماید.

تبصره ۱: هیئت نظارت می‌تواند در جهت معرفی، تسهیل شکل‌گیری و جذب اعضاء، فرصت فعالیت موقت و محدود تشکل را تا حداکثر شش ماه، برای هیئت مؤسس تشکل تمدید نماید.

تبصره ۲: اساسنامه تشکل باید شامل مواردی باشد که مفاد آن در پیوست شماره یک آمده است. رعایت و اعمال تمام بندهای مفاد مذکور در اساسنامه تشکل الزامی می‌باشد.

ماده ۱۳: پاسخگویی به درخواست مجوز فعالیت تشکل‌ها اعم از همایش‌ها، سخنرانی و مناظره‌ها، نصب تابلو اعلانات و میزگردها باید طی هفت روز کاری و در مورد برگزاری تجمع و راهپیمایی چهار روز کاری به صورت کتبی انجام پذیرد.

ماده ۱۴: تشکل‌های اسلامی، انتخابات خود را هر سال در موعد مقرر برگزار می‌کنند. مسئولیت برنامه‌ریزی و برگزاری انتخابات در زمان بندی مشخص بر عهده دبیر و شورای مرکزی تشکل خواهد بود.



تبصره ۱: دبیر تشکل موظف هست حداقل دو هفته قبل از برگزاری انتخابات به صورت مکتوب درخواست برگزاری انتخابات و همچنین فهرست اسامی کاندیداها را به هیئت نظارت اعلام نماید. هیئت نظارت دانشگاه، یک نفر را به نمایندگی از خود جهت نظارت بر برگزاری انتخابات به تشکل مربوطه معرفی می کند.

تبصره ۲: چنانچه تشکلی در زمان مقرر اقدام به برگزاری انتخابات ننماید و در اساسنامه آن نحوه ادامه فعالیت تشکل در صورت عدم برگزاری انتخابات پیش بینی نشده باشد، به تشکل مزبور سه ماه فرصت داده می شود که انتخابات خود را برگزار نماید و اگر نتواند در بازه فوق انتخابات خود را برگزار نماید، لغو مجوز شده و برای فعالیت مجدد باید تمام مراحل تأسیس تشکل را از ابتدا طی نماید. فرصت سه ماهه فوق شامل تعطیلات تابستان و عید نوروز نمی باشد.

ماده ۱۵: فقط اعضا، تشکل که توسط دبیر تشکل معرفی می شوند، حق شرکت در انتخابات تشکل را دارا می باشند و برگزاری انتخابات به صورت عمومی، غیرقانونی است.

تبصره ۱: اقدام به عضوگیری همزمان با فرآیند انتخابات ممنوع می باشد و تشکل مربوطه موظف است همزمان با درخواست برگزاری انتخابات، فهرست اعضای خود را در اختیار نماینده نظارت بر انتخابات که توسط هیئت نظارت دانشگاه انتخاب می شود، قرار دهد.

ماده ۱۶: نماینده بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویی با تشخیص هیئت نظارت، عضو شورای فرهنگی واحد دانشگاهی محسوب می شود.

تبصره ۱: در آغاز هر ترم تحصیلی هیئت نظارت واحد دانشگاهی مکلف است با توجه به معیارهای بزرگترین تشکل (تعداد شرکت کنندگان در انتخابات و یا تعداد اعضا)، نسبت به انتخاب بزرگترین تشکل اسلامی و معرفی به شورای فرهنگی واحد دانشگاهی اقدام نماید.

ماده ۱۷: چنانچه دستور جلسه شورای فرهنگی در خصوص یکی از تشکل های اسلامی دانشگاهیان باشد ولو بزرگترین تشکل نباشد، حضور نماینده تشکل مورد اشاره بدون حق رأی در جلسه شورای فرهنگی الزامی است.

ماده ۱۸: تشکل های اسلامی صاحب امتیاز نشریه ارگان خویش محسوب می شوند و در صورتی که مدیرمسئول و سردبیر پیشنهادی، از اعضای شورای مرکزی تشکل مربوطه باشند که در موردشان استعلام های قانونی معمول گردیده باشد، به منظور تصدی مسئولیت نشریه تشکل، نیازی به استعلام مجدد نمی باشد.

تبصره ۱: چنانچه مدیرمسئول و سردبیر پیشنهادی از اعضای شورای مرکزی تشکل نباشد، استعلام های قانونی مربوط به نشریات در مورد ایشان انجام خواهد شد.

ماده ۱۹: تشکل ها می توانند با نام یا آرم تشکل، در شبکه های اجتماعی فعالیت نمایند، بدیهی است که تشکل ها نسبت به

مطالب منتشر شده در صفحات رسمی مزبور مسئول و طبق قانون پاسخگو خواهند بود.

تبصره ۱: تشکل‌ها بایستی نسبت به اعلام رسمی، صفحات تحت مدیریت خود در شبکه‌های اجتماعی مجازی به هیئت نظارت اقدام نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که صفحاتی در شبکه‌های مجازی با اسم تشکل راه‌اندازی شده ولی آن صفحه زیر نظر تشکل مربوطه نباشد، تشکل مکلف است طی نامه‌ای به هیئت نظارت، از صفحه مورد نظر اعلام برائت نماید؛ در غیر این صورت مسئولیت مطالب منتشره به عهده تشکل خواهد بود.

فصل سوم: هیئت نظارت مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۲۰: به منظور نظارت بر نحوه فعالیت و رسیدگی به شکایات واصله در خصوص عملکرد هیئت نظارت واحدهای دانشگاهی و نظارت بر فعالیت اتحادیه‌های تشکل‌های اسلامی، هیئت نظارت مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی تشکیل می‌گردد و اعضای آن عبارت‌اند از:

الف - رئیس دانشگاه (رئیس هیات).

ب - رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها (عضو).

ج - معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه (عضو و دبیر هیات).

د - یک نفر از روسای دانشگاه‌ها به انتخاب رئیس دانشگاه (عضو).

ه - نماینده شورای عالی انقلاب فرهنگی (عضو).

و - مدیر کل تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان (عضو).

و - در مواردی که مسائل مربوط به بسیج دانشجویی در هیئت نظارت مرکزی مطرح شود، فرمانده نیروی مقاومت بسیج با حق رأی در آن هیئت حضور خواهد داشت.

ماده ۲۱: هیئت نظارت مرکزی می‌تواند بخشی از وظایف خود را (غیر از صدور موافقت اصولی، مجوز تأسیس و لغو مجوز اتحادیه) به شورای معین، با ترکیب مصوب، تفویض نماید.

فصل چهارم: هیات منصفه:

ماده ۲۲: هیئت منصفه رسیدگی به تخلفات تشکل‌ها و اتحادیه‌ها دارای پنج عضو اصلی و یک عضو علی‌البدل است که به ترتیب زیر پیشنهاد و احکام آنان از سوی رئیس دانشگاه صادر می‌شود. به شرح ذیل است:

- یک نفر از اعضاء شورای دانشگاه به انتخاب آن شورا.

- دو نفر از اعضاء هیات علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه.

- دو نفر از اعضاء شورای فرهنگی دانشگاه (یک نفر اصلی و یک نفر عضو علی‌البدل) به انتخاب آن شورا.



- دو نفر از دانشجویان آشنا به مسائل فرهنگی سیاسی به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه.

ماده ۲۳: پس از تشکیل جلسه رسیدگی در حضور هیات منصفه، شکایت و یا گزارش دریافتی قرائت و دفاعیات نماینده تشکل استماع می شود.

تبصره ۱: هیئت نظارت مرکزی موظف است امکان طرح شکایت و دفاع را برای شاکی و متشاکی فراهم نماید.

فصل پنجم: تسهیلات تشکل های اسلامی دانشگاهیان

ماده ۲۴: واحدهای دانشگاهی موظف می باشند نسبت به اختصاص اتاق های مناسب و مستقل ویژه برادران و خواهران با توجه به پراکندگی جغرافیایی واحد مربوطه و تخصیص ملزومات اداری از قبیل رایانه و چاپگر، خط تلفن داخلی، اینترنت پرسرعت، میز و صندلی و غیره از محل بودجه جاری واحدهای دانشگاهی و امکانات اولیه و امکانات بعدی به میزان توسعه فعالیت، جهت استفاده تشکل های اقدام نمایند.

ماده ۲۵: بودجه برنامه های مصوب در هیئت نظارت بر تشکل ها از محل بودجه فرهنگی واحد تأمین خواهد شد و برای تخصیص این بودجه نیاز به طرح برنامه های تشکل ها در شورای فرهنگی دانشگاه نمی باشد.

ماده ۲۶: اداره کل تشکل های اسلامی دانشگاهیان علاوه بر بودجه واحدهای دانشگاهی، بودجه مشخصی را جهت حمایت از برنامه ها و فعالیت های تشکل های اسلامی در نظر گرفته است که براساس ارزیابی های صورت گرفته به تشکل های فعال اختصاص خواهد داد.

ماده ۲۷: واحدهای دانشگاهی موظف می باشند به منظور تأمین وسیله ایاب و ذهاب ایمن و مناسب بین شهری اعضاء تشکل های اسلامی جهت شرکت در همایش ها، مجامع و نشست ها و غیره، پس از تأیید اداره کل تشکل های اسلامی از محل بودجه جاری واحد دانشگاهی اقدام نمایند.

تبصره ۱: واحدهای دانشگاهی مکلف اند نسبت به تأمین وسیله ایاب و ذهاب مناسب سخنرانان و اساتید مدعو تشکل های اسلامی جهت برنامه های مصوب هیئت نظارت از محل بودجه جاری واحد دانشگاهی اقدام نمایند.

ماده ۲۸: واحدهای دانشگاهی موظفند جهت اسکان و پذیرایی شرکت کنندگان در (اردوها و همایش ها) با تأیید و هماهنگی اداره کل تشکل های اسلامی و با استفاده از مکان های موجود و مناسب از محل بودجه واحدهای دانشگاهی همکاری نمایند.

ماده ۲۹: مسئولیت هماهنگی بین تشکلها و توزیع عادلانه بودجه و امکانات اختصاص یافته به تشکل ها بر عهده هیئت نظارت واحدهای دانشگاهی می باشد.

ماده ۳۰: واحدهای دانشگاهی موظف می‌باشند برنامه‌های تشکل‌های دانشجویی یا اتحادیه‌ها را که به تأیید هیئت نظارت رسیده و جهت عموم دانشجویان واحد دانشگاهی تدارک دیده شده است از طریق سامانه‌های اطلاع‌رسانی به اطلاع کلیه دانشجویان واحد دانشگاهی مربوطه برسانند.

فصل ششم: تسهیل فعالیت نمایندگان رئیس دانشگاه در هیئت نظارت بر تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان

نظر به اهمیت جایگاه نماینده رئیس دانشگاه در هیئت‌های نظارت بر تشکل‌های اسلامی و ایفای وظایف نمایندگی در امر ارتباط گیری با تشکل‌ها و شبکه سازی فعالین دانشجویی موارد ذیل، ابلاغ می‌گردد.

ماده ۳۱: دفتر کار مناسب در واحد مرکز استان در اختیار قرار گیرد و لوازم اداری موردنیاز (خط تلفن، دورنگار، میز و صندلی و رایانه و چاپگر و اینترنت پرسرعت) از محل بودجه جاری واحد دانشگاهی مرکز استان، اختصاص یابد.

ماده ۳۲: سرویس جهت ایاب و ذهاب یا اختصاص هزینه ایاب و ذهاب، برای مسافرت‌های کاری به تهران و واحدهای دانشگاهی حوزه مأموریت به‌منظور انجام وظایف محوله از سوی واحد مرکز استان و از محل بودجه جاری واحد دانشگاهی مرکز استان اختصاص می‌یابد.

تبصره ۱: در خصوص مسافرت‌های کاری به تهران، دعوت‌نامه رسمی اداره کل تشکل‌های اسلامی جهت ارائه سرویس ایاب و ذهاب یا اختصاص هزینه از محل بودجه جاری واحد دانشگاهی مرکز استان، لازم می‌باشد.

ماده ۳۳: نمایندگان در پایان هر ترم تحصیلی از میزان همکاری مسئولین واحد دانشگاهی با تشکل‌های دانشگاهی گزارشی تهیه نموده و برای اداره کل تشکل‌های اسلامی ارسال نمایند.

ماده ۳۴: نماینده رئیس دانشگاه در هیئت‌های نظارت بر تشکل‌های اسلامی، گزارش عملکرد ماهانه فعالیت‌های خود و برنامه‌های اجرا شده تشکل‌های ذی‌ربط را به‌صورت مستند همراه با تصاویر و در قالب اعلام شده، از طریق سیستم اتوماسیون اداری به اداره کل تشکل‌های اسلامی ارسال نمایند.

ماده ۳۵: حق مأموریت نمایندگان رئیس دانشگاه در هیئت نظارت، پس از تأیید اداره کل تشکل‌های اسلامی، از واحد دانشگاهی مرکز استان محل نمایندگی پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶: یک نفر از کارمندان واحد دانشگاهی به پیشنهاد نماینده (به‌عنوان مسئول دفتر نماینده) به‌کارگیری گردد.

ماده ۳۷: در خصوص آن دسته از نمایندگانی که در یک یا چند واحد یا مرکز دانشگاهی نمایندگی دارند حسب مورد هزینه‌های فوق‌الذکر از محل بودجه جاری واحد دانشگاهی مربوطه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۸: در واحدهای دانشگاهی که فاقد تشکل‌های اسلامی می‌باشند، هیات نظارت موظف است برنامه ریزی لازم را برای انگیزه بخشی و فعال سازی دانشجویان علاقمند و شکل‌گیری تشکل‌ها، با محوریت نماینده رئیس دانشگاه در هیئت



نظارت بعمل آورده و برنامه هایی را به اجرا در آورد.

ماده ۳۹: به منظور هماهنگی و همکاری مستمر در جهت رفع موانع و مشکلات تشکل های اسلامی لازم است از نمایندگان رئیس دانشگاه در هیئت نظارت بر تشکلهای در جلسات شورای فرهنگی دانشگاه، شورای دانشگاه، روسای واحدهای استان، توسط رئیس دانشگاه استان و بدون حق رای دعوت به عمل آید.

ماده ۴۰: نمایندگان رئیس در هیئت های نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاهها موظف به برگزاری جلسات منظم ماهانه با تشکل های اسلامی می باشند.

فصل هفتم: اتحادیه های تشکل های اسلامی دانشگاهیان

ماده ۴۱: اتحادیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان شبکه ایی است از تشکل های اسلامی دانشگاهیان که در چارچوب آیین نامه اتحادیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان فعالیت می نماید.

تبصره ۱: هر یک از تشکل های اسلامی وابسته به اتحادیه در حکم یک عضو محسوب می شوند.

ماده ۴۲: تشکل های اسلامی دانشجویی با عضویت حداقل ۲۰ تشکل و تشکل های اسلامی هیئت علمی با عضویت حداقل ۸ تشکل می توانند اتحادیه ای را تشکیل داده و از هیئت نظارت مرکزی ذی ربط پروانه فعالیت را دریافت نمایند.

تبصره ۱: چنانچه اتحادیه ای بخواهد فعالیتی در یکی از واحدهای دانشگاهی عضو انجام دهد باید از طریق تشکل آن واحد از هیئت نظارت آن واحد مجوز لازم را اخذ نماید.

تبصره ۲: تشکل عضو یک اتحادیه هم زمان نمی تواند در اتحادیه دیگر نیز عضو باشد.

ماده ۴۳: اداره کل تشکل های اسلامی دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان نماینده هیئت نظارت مرکزی، وظیفه نظارت بر روندها و فعالیت های اتحادیه ها را بر عهده داشته و موظف است بر مبنای اسناد و قوانین بالادستی اقدام نماید.

فصل هشتم: حسن انجام آئین نامه

مسئولیت اجرای این آیین نامه بر عهده ریاست واحدهای دانشگاهی به عنوان رئیس هیئت نظارت بر تشکل های اسلامی خواهد بود و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده اداره کل تشکل های اسلامی می باشد.

این آیین نامه در ۴۳ ماده و ۲۲ تبصره تنظیم و در تاریخ یکم مهر هزار و سیصد و نود و نه به تأیید ریاست محترم دانشگاه رسید.

دکتر فرزاد جهان بین
سرپرست معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه



پیوست یک: چارچوب مفاد اساسنامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان

ردیف	مفاد اساسنامه
۱	التزام به قانون اساسی و قوانین موضوعه کشور.
۲	التزام به ولایت مطلقه فقیه.
۳	زمینه‌های فعالیت تشکل و اتحادیه (فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و ...).
۴	مبتنی بودن تصمیمات و فعالیت‌های تشکل و اتحادیه بر آرای اعضاء و تعیین حدنصاب آراء
۵	معرفی ارکان تشکل و اتحادیه و تشکیلات زیرمجموعه به همراه شرح دقیق وظایف ارکان
۶	چگونگی تشکیل جلسات مجمع عمومی و شورای مرکزی، حدنصاب رسمیت آن‌ها و اخذ تصمیم.
۷	شرایط عضویت و نحوه عضوگیری در تشکل و اتحادیه.
۸	نحوه خروج اعضا از تشکل (اخراج یا استعفا) و اتحادیه.
۹	نحوه انحلال تشکل و اتحادیه.
۱۰	نحوه رفع اختلاف تشکل در صورت بروز اختلاف بین اعضای شورای مرکزی آن.
۱۱	چگونگی برگزاری انتخابات در مرتبه اول و دفعات بعد.
۱۲	نحوه تجدید انتخابات در صورت صدور رأی ابطال انتخابات از سوی مراجع ذی‌ربط.
۱۳	نحوه تداوم فعالیت قانونی تشکل و اتحادیه در صورت برگزار نشدن انتخابات شورای مرکزی در موعد مقرر و یا تعویق انتخابات شورای مرکزی.
۱۴	نحوه تغییر در اساسنامه تشکل و اتحادیه.
۱۵	اعلام ترازنامه مالی و نحوه تصویب آن در مجمع عمومی.
۱۶	تصریح به انتفاعی نبودن تشکل و اتحادیه، عدم سوءاستفاده از امکانات مالی دانشگاه و عدم سوءاستفاده از نام تشکل و اتحادیه.

آیین نامه شکل های اسلامی دانشگاهیان

(مصوبه جلسه 448 شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ 1378/6/9)

مقدمه:

دانشگاهها و مراکز آموزش عالی هر جامعه، معرف و مبین بالاترین سطح تفکر و علم آن جامعه محسوب می شوند و اصول جهان بینی و نظام اعتقادی و ارزشی جامعه را در خود متجلی می سازند و با تربیت متفکران و دانشمندان و مدیران آینده، در جهت بخشیدن به حرکت های گوناگون فکری، اعتقادی، فرهنگی و سیاسی جامعه مؤثر واقع می شوند. از اینجا می توان گفت که دانشگاه های مختلف جهان، علاوه بر اشتراکاتی که به اعتبار دانشگاه بودن، با یکدیگر دارند به اعتبار تعلق به جوامعی با بینش ها و ارزش های مختلف واجد خصوصیتی هستند که آنها را از یکدیگر متفاوت و متمایز می سازد.

جامعه ایرانی که در انقلاب اسلامی خود با رویکردهای الهی و معنوی، جهان بینی و نظام ارزشی اسلام را، مبنای شئون گوناگون خود قرار داد، خواهان آن است که دانشگاه های متناسبی با مبانی و ارزشهای اسلامی داشته باشد تا هم بتواند در آن دانشگاه ها از مبانی و معیارهای خود آگاهی و شناخت دقیق تر و ژرف تر حاصل کند و هم با تربیت متفکران و مدیران بر وفق آن مبانی و معیارها، به ترویج و تعمیم آنها در کل جامعه مبادرت نماید. ایفای چنین رسالت مهمی نیازمند تلاش و کوشش سازمان یافته دانشگاهیان در پرتو نظم و انضباط و قانونمندی است. آیین نامه حاضر بر مبنای چنین تفکری، با نظر به اصول عمومی و اختصاصی حاکم بر دانشگاه ها بر اساس مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور توسعه و تشویق فعالیتها و حمایت از حقوق سیاسی و اجتماعی دانشگاهیان در چهارچوب قوانین موضوعه کشور تدوین گردیده است.

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده 1- در این آیین نامه تعاریف زیر مورد نظر است :

1-1- دانشگاه : به هریک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود.

تبصره : هر مرکز یا واحد دانشگاهی وابسته به دانشگاههای دولتی در دیگر شهرها و نیز هر واحد دانشگاه غیر دولتی در این آیین نامه همانند دانشگاه محسوب می شود.

1-2- دانشگاهیان : عبارت از دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه می باشد.

3-1- تشکیل اسلامی : جمعیتی مرکب از دانشگاهیان است که پس از دریافت مجوز رسمی فعالیت از مرجع ذیصلاح (هیأت نظارت دانشگاه - مصرّح در فصل سوم این آیین نامه) در جهت تحقق اهداف اسلامی و ارزشهای انقلاب و نظام اسلامی مصرّح در چارچوب قانون اساسی و این آیین نامه فعالیت می نماید.

4-1- عضو : به هریک از دانشگاهیان که نسبت به ثبت نام خود در دفتر اعضای هریک از تشکلهای اسلامی اقدام نموده و پذیرفته شده است اطلاق می شود (عضویت به منزله موافقت با اساسنامه تشکیل است).

تبصره : هر فرد تنها می تواند در زمان واحد در یک تشکل اسلامی عضویت داشته باشد و در غیر این صورت عضویت مؤخر قابل قبول است.

ماده 2 : محدوده فعالیت:

هر نوع فعالیت سیاسی، فرهنگی و اجتماعی تشکل های اسلامی در حدود اساسنامه تشکل در داخل دانشگاه و در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه و این آیین نامه و سایر قوانین موضوعه کشور مجاز است.

تبصره: فعالیت های تشکلهای اسلامی در خارج از دانشگاه تابع قانون احزاب است .

1-2- برگزاری سخنرانی: تجمع ، راهپیمایی، میزگرد، تربیون آزاد و نصب تابلوهای تشکل های دانشجویی با ارائه مجوز از هیأت نظارت دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره 1 : انتشار هر نوع نشریه ای به استثنای نشریات علمی دانشگاهی با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می گیرد.

تبصره 2: راه اندازی هر نوع پایگاه اطلاع رسانی رایانه ای با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می گیرد.

تبصره 3 : شورای فرهنگی دانشگاه در صورت مغایرت هر نوع فعالیت فرهنگی، سیاسی و اجتماعی با مصالح دانشگاه، ضوابط شرعی و ارزش های انقلاب اسلامی، مراتب را به ریاست دانشگاه اعلام می نماید و رئیس دانشگاه موظف است در صورت اعلام شورای فرهنگی و یا مشاهده موارد خلاف از آنها جلوگیری کند.

فصل دوم : تشکل ها

ماده 3 : تشکل ها با طی مراحل زیر تأسیس می گردند:

1-3- حداقل 5 نفر از دانشجویان یا 3 نفر از اعضای هیأت علمی با داشتن شرایط زیر می توانند به عنوان هیأت مؤسس با ارایه نام مشخصی برای تشکل، تقاضای صدور پروانه فعالیت نمایند.

الف - اعتقاد التزام عملی به اسلام، ولایت فقیه و قانون اساسی.

ب - برخورداری از حسن شهرت و اخلاق اسلامی و حداقل دو نیم سال تحصیلی اشتغال به تحصیل در دانشگاه مزبور برای تشکل های دانشجویی و حداقل دو سال استخدام رسمی آزمایشی برای تشکل های اعضای هیأت علمی در دانشگاه مزبور

3-2- کسانی که به موجب ماده 7 قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمن های سیاسی و صنفی از حق تأسیس جمعیت و حزب سیاسی و یا شرکت در هیأت رهبری آن محرومند نمی توانند به عنوان هیأت مؤسس تقاضای صدور پروانه برای ایجاد تشکل در مراکز آموزش عالی نمایند.

3-3- در صورت تأیید صلاحیت حداقل لازم اعضای هیأت مؤسس (موضوع بند 1-3) و تأیید نام تشکل، هیأت نظارت دانشگاه حداکثر ظرف پانزده روز کاری موافقت اصولی با تأسیس تشکل را صادر می نماید.

3-4- هیأت مؤسس مکلف است حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ دریافت موافقت اصولی فهرست اسامی اعضا و اساسنامه را به هیأت نظارت تسلیم نماید. در غیر اینصورت درخواست تأسیس کان لم یکن تلقی می شود.

تبصره : التزام به قانون اساسی، ولایت مطلقه فقیه ، قوانین موضوعه کشور و آیین نامه های مصوب بایستی مصرحاً در اساسنامه تشکل آمده باشد.

3-5- هیأت نظارت پس از دریافت فهرست اسامی اعضا (در حد نصاب لازم) حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به بررسی و تصویب اساسنامه و صدور مجوز برای تشکل واجد شرایط اقدام می نماید.

3-6- هیأت نظارت موظف است در صورت عدم تصویب اساسنامه، مراتب را به طور کتبی با ذکر دلایل و مستندات به متقاضیان اعلام نماید و متقاضیان می توانند ظرف مدت یک ماه ضمن تأمین نظر هیأت نظارت تقاضای تجدید نظر نمایند.

تبصره 1 : در صورت امتناع هیأت نظارت دانشگاه از صدور پروانه و یا اعتراض هیأت مؤسس تشکل به نظرات هیأت نظارت درباره اساسنامه تشکل، هیأت مؤسس می تواند اعتراض خود را به هیأت نظارت مرکزی (موضوع ماده 5 این آیین نامه) ارسال نماید و هیأت نظارت مرکزی موظف است ظرف حداکثر مدت دو ماه نسبت به اعتراض واصله رسیدگی و اعلام نظر نماید.

تبصره 2 : هر نوع تغییر در اساسنامه منوط به تأیید هیأت نظارت دانشگاه می باشد.

3-7- حد نصاب تعداد اعضای تشکل های دانشجویی با احتساب هیأت مؤسس 3 درصد کل دانشجویان آن دانشگاه و حداقل 50 نفر می باشد.

8-3- حد نصاب تعداد اعضای تشکل های هیأت علمی با احتساب هیأت مؤسس 5 درصد کل اعضای هیأت علمی آن دانشگاه و حداقل 10 نفر می باشد.

فصل سوم : نظارت

ماده 4: به منظور حمایت از حقوق سیاسی و اجتماعی دانشگاهیان و انجام وظایف مقرر در این آیین نامه، هیأت نظارت در هر دانشگاه با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می شود:

4-1- ترکیب هیأت نظارت دانشگاه:

الف - رئیس دانشگاه (رئیس هیأت)

ب - مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

ج - نماینده وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد.

4-2- وظایف هیأت نظارت دانشگاه :

الف- بررسی اساسنامه و صلاحیت اعضای مؤسس تشکل های اسلامی.

ب - اعلام موافقت اصولی و صدور پروانه فعالیت برای تشکل های اسلامی.

ج - صدور مجوز انجام فعالیت تشکلها. (موضوع بند 1-2 این آیین نامه)

د - نظارت بر حسن اجرای انتخابات تشکل های اسلامی.

ه - رسیدگی به تخلفات تشکلها براساس آیین نامه مربوط.

و - رسیدگی به شکایات واصله شده از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیتهای تشکل های اسلامی.

ز - توقف و یا لغو پروانه فعالیت های تشکل های اسلامی .

تبصره: هیأت نظارت دانشگاه می تواند پس از تایید هیأت مرکزی نظارت بخشی از وظایف خود را شامل بندهای (ج، د، ه، و) به شورایی متشکل از معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، معاونت دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه و نماینده وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد تفویض نماید.

ماده 5 : به منظور انجام وظایف مقرر در این آیین نامه ، هیأت نظارت مرکزی در وزارتخانه های علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می شود:

1-5- ترکیب هیأت نظارت مرکزی:

الف - وزیر یا رئیس دستگاه .

ب - رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها.

ج - یکی از معاونان وزیر یا رئیس دستگاه به انتخاب وی.

د - یک نفر از رؤسای دانشگاهها حسب مورد.

هـ - نماینده شورای عالی انقلاب فرهنگی.

و - در مواردی که مسائل مربوط به بسیج دانشجویی در هیأت نظارت مرکزی مطرح شود فرمانده نیروی مقاومت بسیج با حق رأی در آن هیأت حضور خواهد داشت .

5-2 - وظایف هیأت نظارت مرکزی :

الف - رسیدگی نسبت به درخواستهای تجدید نظر در تصمیمات هیأت نظارت دانشگاهها و تخلفات آنها حداکثر ظرف مدت دو ماه.

ب- تدوین و تصویب دستورالعمل های اجرایی این آیین نامه حسب مورد.

ج - تدوین و تصویب آیین نامه رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی.

ماده 6 : کلیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان که براساس مصوبه جلسه 265 مورخ 70/8/28 شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل شده اند قانونی بوده و رسمیت دارند.

1-6 - فعالیت های کلیه تشکلهای اسلامی دانشگاهی از تاریخ تصویب براساس مفاد این آیین نامه خواهد بود.

2-6 - تشکل های اسلامی مزبور موظفند حداکثر در ظرف یک سال، اساسنامه های خود را با این آیین نامه تطبیق دهند.

3-6- چنانچه براساس تشخیص هیات نظارت مرکزی، هر کدام از تشکل های مزبور حائز شرایط نبودند با آن تشکل برخورد قانونی صورت می گیرد.

ماده 7: مسؤولیت هماهنگی و توزیع عادلانه کمکهای دانشگاه به تشکل ها بر عهده هیأت نظارت خواهد بود.

7-1 - مسؤولان ذیربط تنها مجازند به تشکل هایی تسهیلات ارایه داده و یا اجازه استفاده از امکانات دانشگاهها را بدهند که مجوز فعالیت را طبق این آیین نامه دریافت کرده باشند.

ماده 8: دستورالعمل های اجرایی این آیین نامه و همچنین آیین نامه رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی در جلسه مشترک هیأت های نظارت مرکزی وزارتخانه های علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و در شکل واحد به تصویب نهایی می رسد.

آیین نامه فوق در 5 ماده و 8 تبصره در جلسه 448 مورخ 1378/6/9 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، آیین نامه های مغایر با آن ملغی شد.

و موارد ذیل طی جلسات آتی شورا مصوب و به آئین نامه افزوده شد:

تبصره 2 الحاقی 1-2 مصوب جلسه 511 مورخ 1381/11/08

تبصره الحاقی به بند 2-4 آئین نامه مصوب جلسه 493 مورخ 1380/11/09

بند «و» ماده 5 (ترکیب هیأت نظارت مرکزی) مصوب جلسه 472 مورخ 79/10/13

مواد 6 تا 8 مصوب جلسه 449، جلسه مورخ 1378/07/06

**دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی
دانشگاهیان مصوب ۱۳۸۲/۲/۲۳ هیأت‌های نظارت
مرکزی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت،
درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی**

مقدمه

پس از ابلاغ آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مقرر شد دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه مزبور توسط وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی به‌منظور احصای مسایل اجرایی برای مدت سه سال به‌صورت آزمایشی تدوین و ابلاغ گردد. با انقضای مدت آزمایشی مذکور و در اجرای قسمت (ب) از بند ۲ ماده ۵ آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه ۴۴۸ مورخ ۷۸/۶/۹ و نیز ماده ۸ (تکمیلی) مصوب جلسه ۴۴۹ مورخ ۷۸/۷/۶ و مفاد تکلمه و تبصره‌های الحاقی مصوب جلسه ۴۷۲ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۳ و جلسه ۴۹۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۹ و جلسه ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به‌منظور تسهیل و تسریع در انجام وظایف و مسؤولیت‌های هیأت نظارت دانشگاه‌ها، دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه به‌شرح زیر تدوین گردیده است که برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

بخش اول - شرح وظایف دبیرخانه هیأت نظارت، نحوه تشکیل

جلسات هیأت نظارت و مراحل صدور مجوز فعالیت‌ها

ماده ۱- دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه و وظایف آن

۱-۱- به منظور تسهیل در انجام فعالیت‌های هیأت نظارت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبه با تشکل‌های اسلامی و سایر نهادهای ذی‌ربط، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه با شرح وظایف زیر تشکیل می‌گردد:

الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضاء برای شرکت در جلسات هیأت نظارت دانشگاه و یا واحد دانشگاهی؛

ب) تشکیل نظام بایگانی، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه‌بندی پرونده‌ها؛

ج) دریافت درخواست کتبی هیأت مؤسس متقاضی تأسیس تشکل اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه؛

د) دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه؛

ه) دریافت شکایات مطروحه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت‌های تشکل‌های اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه؛

و) ابلاغ تصمیم هیأت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب و با امضای ریاست دانشگاه در مهلت قانونی تعیین شده به تشکل اسلامی؛

ز) تدوین صورت‌جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رییس هیأت نظارت دانشگاه؛

ح) تهیه و تنظیم گزارش جلسات هیأت نظارت دانشگاه و ارسال آن با امضای ریاست دانشگاه برای دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی؛

ط) اطلاع‌رسانی به‌موقع در مورد آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان و دستورالعمل‌های اجرایی آن به دانشگاهیان و تشکل‌های اسلامی؛
ی) دعوت و تشکیل جلسات هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات دانشجویان؛
ک) پی‌گیری اجرای مصوبات هیأت نظارت دانشگاه و اخذ گزارش فعالیت‌های تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان؛
ل) انجام سایر امور محوله.

۱-۲- رییس دانشگاه یک نفر از کارمندان یا اعضای هیأت علمی دانشگاه را به‌عنوان مسؤول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه انتخاب و به اعضا معرفی می‌نماید.

ماده ۲- نحوه تشکیل جلسات هیأت نظارت دانشگاه

۱-۲- هیأت نظارت دانشگاه جهت رسیدگی به هنگام به درخواست کتبی تشکل‌ها و یا صدور مجوز فعالیت‌های مختلف اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و انجام دیگر وظایف محوله در فواصل زمانی معین و یا به‌طور فوق‌العاده تشکیل جلسه می‌دهد.

تبصره- رییس دانشگاه یا دو سوم اعضای هیأت نظارت می‌توانند درخواست تشکیل جلسه فوق‌العاده نمایند و رییس هیأت موظف به دعوت از اعضا برای تشکیل جلسه فوق‌العاده می‌باشد.

۲-۲- جلسات هیأت نظارت با حضور ریاست دانشگاه (رییس هیأت) و حداقل یک عضو دیگر رسمی است.

۲-۳- حضور مسؤول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه و معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و نماینده تشکل اسلامی (حسب مورد) در جلسات بدون حق رأی و با موافقت رییس دانشگاه بلامانع است.

ماده ۳- نحوه صدور مجوز فعالیت‌ها

۱-۳- کلیه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه لازم است در صورت تمایل به انجام هر یک از فعالیت‌های مندرج در بند (۱-۲) آیین‌نامه تشکل‌های

اسلامی دانشگاهیان نسبت به اخذ مجوز از هیأت نظارت دانشگاه طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.

۳-۲- تشکل‌های اسلامی متقاضی صدور مجوز فعالیت بایستی برگ درخواست مجوز فعالیت (پیوست دستورالعمل اجرایی) را تکمیل و برای ثبت و تشکیل پرونده به دبیرخانه هیأت نظارت تحویل نمایند.

۳-۳- حداکثر مهلت پاسخ‌گویی و رایحه مجوز توسط هیأت نظارت دانشگاه در مورد فعالیت‌هایی نظیر: سخنرانی، تشکیل میزگرد، تریبون آزاد و نصب تابلو از تاریخ ثبت درخواست کتبی در دبیرخانه هیأت، هفت روز کاری و در مورد تجمع و راهپیمایی چهار روز کاری می‌باشد.

تبصره - تشکل‌های اسلامی که درخواست انجام فعالیت‌های مندرج در بند ۳-۳ دستورالعمل را دارند لازم است با توجه به حداکثر مهلت قانونی پاسخ‌گویی از سوی هیأت نظارت دانشگاه تاریخ برنامه خود را تنظیم و تا زمان اخذ مجوز از انجام هرگونه فعالیت تبلیغاتی اجتناب نمایند.

۳-۴- هیأت نظارت دانشگاه موظف است در مهلت قانونی تعیین شده در بند ۳-۳ دستورالعمل، نسبت به تشکیل جلسه رسمی، بررسی مدارک، اخذ تصمیم و اعلام کتبی آن اقدام نماید. رییس هیأت، مسؤول این امر می‌باشد و عدم پاسخ‌گویی در مهلت مقرر به منزله تأیید تلقی می‌شود.

۳-۵- در صورت عدم موافقت هیأت نظارت دانشگاه با درخواست کتبی تشکل، ضروریست دلائل عدم موافقت، به صورت مکتوب و مستدل در مهلت تعیین شده در بند ۳-۳ به تشکل اسلامی ابلاغ شود.

تبصره ۱- چنانچه تشکل اسلامی نسبت به رأی هیأت نظارت دانشگاه اعتراض داشته باشد می‌تواند مراتب اعتراض خود را ظرف مهلت یک هفته از تاریخ ابلاغ رأی هیأت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب به دبیرخانه هیأت نظارت رایحه و متعاقباً هیأت نظارت دانشگاه نیز لازم است نظر نهایی خود را ظرف مهلت هفت روز کاری از تاریخ دریافت اعتراض کتباً به تشکل اعلام نماید.

تبصره ۲- در صورت اعتراض تشکل اسلامی به نظر نهایی هیأت نظارت دانشگاه یا امتناع هیأت نظارت از پاسخ‌گویی، موضوع در صورت درخواست تشکل به هیأت نظارت مرکزی ارجاع و رأی هیأت نظارت مرکزی لازم‌الاجرا است.

تبصره ۳- هیأت نظارت مرکزی مکلف است ظرف ۲ ماه از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. این تصمیم می‌بایست ظرف یک هفته به صورت مکتوب به هیأت نظارت دانشگاه اعلام شود.

۳-۶- تشکل‌های اسلامی می‌توانند به صورت مشترک و در قالب برنامه واحد از هیأت نظارت دانشگاه تقاضای مجوز فعالیت کنند. بدیهی است در این‌گونه موارد، برگ درخواست توسط نمایندگان تشکل‌های مزبور تکمیل و امضا می‌شود.

۳-۷- نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذشده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق مقررات ناظر بر نشریات دانشجویی قابل رسیدگی است.

۳-۸- مستنداً به تبصره الحاقی به بند ۲-۱ آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان (مصوبه جلسه شماره ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی): «راه‌اندازی هر نوع پایگاه اطلاع‌رسانی با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می‌گیرد».

بخش دوم- نحوه بررسی و صدور مجوز ایجاد تشکل و

نظارت بر اجرای انتخابات

ماده ۴- اعلام موافقت اصولی

اعلام موافقت اصولی برای تأسیس تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان می‌بایست براساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان و رعایت نکات زیر انجام پذیرد:

۴-۱- در بررسی صلاحیت اعضای هیأت مؤسس، اعلام کتبی به اعتقاد و التزام

عملی به اسلام، ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی برای احراز شرایط مندرج در قسمت الف بند ۳-۱ آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مکفی است به جز در مواردی که هیأت نظارت دانشگاه خلاف این ادعا را براساس شواهد و قرائن و مستندات قابل قبول احراز نماید.

۴-۲- احراز حسن شهرت و رعایت اخلاق اسلامی بر عهده اعضای هیأت نظارت می‌باشد و هیأت می‌تواند از طریق مراجع مسؤول نیز استعلام نماید.
۴-۳- اعضای هیأت مؤسس در هنگام ارائه تقاضای خود نباید عضو هیچ تشکل اسلامی دیگری در درون دانشگاه باشند.

۴-۴- اعضای هیأت مؤسس نباید طی دو ترم تحصیلی متوالی اخیر و یا سه ترم غیرمتوالی قبل از ارائه درخواست تأسیس تشکل مشروط شده باشند.

۴-۵- هیأت مؤسس متقاضی ایجاد تشکل باید تعهد کتبی مبنی بر عدم فعالیت تا زمان صدور مجوز (اعم از اعلام موجودیت یا انجام سایر فعالیت‌ها) نماید.

۴-۶- مدت زمان مجاز برای مکاتبات و انجام مراحل بررسی صلاحیت هیأت مؤسس توسط هیأت نظارت دانشگاه حداکثر یک ماه از تاریخ درخواست کتبی است و هیأت نظارت موظف است طبق بند ۳-۳ آیین‌نامه ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از اتمام مراحل بررسی، در صورت تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، نسبت به صدور موافقت اصولی و در صورت عدم تأیید نسبت به اعلام کتبی دلایل رد صلاحیت، به صورت طبقه‌بندی شده با امضای دبیر هیأت نظارت دانشگاه اقدام نماید. اعضای هیأت مؤسس رد صلاحیت شده ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ کتبی رأی هیأت نظارت دانشگاه می‌توانند به رأی هیأت نظارت دانشگاه در هیأت نظارت مرکزی اعتراض نمایند.

تبصره- در مواردی که برای بررسی صلاحیت هیأت مؤسس نیاز به مکاتبه با محاکم قضایی باشد، مدت زمان مجاز برای انجام مراحل بررسی تا ۴۵ روز قابل افزایش است.

ماده ۵- رؤوس اصلی و ساختار اساسنامه

رعایت موارد زیر در محتوا و ساختار اساسنامه تشکل‌های اسلامی لازم است:

- ۱-۵- تصریح نکات مندرج در تبصره بند ۳-۴ آیین‌نامه؛
- ۲-۵- مبتنی بودن تصمیمات و فعالیت‌های تشکل بر آرای اعضا که حد نصاب آرای مزبور حسب مورد مطابق مفاد اساسنامه خواهد بود؛
- تبصره- تنها اعضای تشکل می‌توانند در انتخابات شورای مرکزی آن تشکل شرکت نمایند.

۳-۵- معرفی ارکان تشکل و تشکیلات زیر مجموعه آنان؛

۴-۵- شرح دقیق وظایف ارکان تشکل؛

۵-۵- چگونگی تشکیل جلسات، حد نصاب رسمیت آنها و اخذ تصمیم؛

۶-۵- شرایط عضویت، نحوه عضوگیری و خروج اعضا از تشکل (اخراج یا

استعفا)؛

تبصره- نامزدهای عضویت در شورای مرکزی تشکل‌های اسلامی نباید طی

دو ترم متوالی و یا سه ترم غیرمتوالی مشروط شده باشند.

۷-۵- پای‌بندی به احکام اسلامی و اعلام کتبی اعتقاد به موارد مندرج در

قسمت الف بند ۳-۱ آیین‌نامه از سوی نامزدهای عضویت در هیأت مرکزی، هسته

مرکزی و یا شورای مرکزی تشکل اسلامی؛

۸-۵- نحوه انحلال تشکل؛

۹-۵- نحوه رفع اختلاف تشکل در صورت بروز اختلاف بین اعضای شورای

مرکزی آن به صورت صریح و روشن؛

۱۰-۵- چگونگی برگزاری انتخابات در مرتبه اول و سایر دوره‌ها و همچنین

تجدید انتخابات در صورت صدور رأی ابطال انتخابات از سوی مراجع صالحه

ذی‌ربط؛

۱۱-۵- نحوه تداوم فعالیت قانونی تشکل در صورت برگزار نشدن انتخابات

شورای مرکزی در موعد مقرر و یا تعویق انتخابات شورای مرکزی؛

۵-۱۲- نحوه تغییر در اساسنامه تشکل اسلامی؛

۵-۱۳- اعلام ترازنامه مالی تشکل و نحوه تصویب آن به مجمع عمومی تشکل و مراجع ذی‌ربط؛

۵-۱۴- تصریح به انتفاعی نبودن تشکل، عدم سوء استفاده از امکانات مالی دانشگاه و عدم سوء استفاده از نام تشکل.

تبصره- تشکل‌های اسلامی رسمی و فعلی دانشگاه‌ها می‌بایست ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل نسبت به تطبیق اساسنامه خود با مفاد آیین‌نامه و این دستورالعمل اقدام نمایند، در صورت عدم تطبیق اساسنامه و یا رعایت نشدن مفاد دستورالعمل فعالیت تشکل مزبور غیرقانونی است.

ماده ۶- بررسی اساسنامه

۶-۱- هیأت نظارت دانشگاه موظف است اساسنامه تشکل‌های اسلامی را به‌منظور رعایت مفاد آیین‌نامه و ماده ۵ این دستورالعمل بررسی نموده و در صورت عدم رعایت نکات فوق مراتب را کتباً و با ذکر نکات مورد استناد ظرف مدت دو ماه (مهلت مقرر در بند ۳-۵ آیین‌نامه) به هیأت مؤسس اعلام نماید؛

۶-۲- هرگونه تغییر در اساسنامه مصوب لازم است در هیأت نظارت دانشگاه به تصویب برسد.

ماده ۷- نظارت بر انتخابات

۷-۱- براساس قسمت "د" بند ۴-۲ آیین‌نامه، هیأت نظارت هر دانشگاه وظیفه نظارت بر حسن اجرای انتخابات را بر عهده دارد؛

۷-۲- تشکل‌های اسلامی موظفند دو هفته قبل از برگزاری هرگونه انتخابات، تاریخ پیشنهادی خود را به‌صورت کتبی در زمینه انتخابات برای هماهنگی با مسؤولین ذی‌ربط به هیأت نظارت دانشگاه اعلام نمایند؛

تبصره- هیأت نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام تشکل موافقت خود را با تاریخ تعیین شده کتباً اعلام نماید و در صورت عدم

بخش هشتم: فرهنگی / ۵۳۵

موافقت، دلایل خود را در همان مهلت کتباً و با امضای رییس هیأت نظارت به شکل ابلاغ کند، در این صورت تشکل موظف است زمان دیگری را برای برگزاری انتخابات به هیأت نظارت دانشگاه پیشنهاد نماید.

۳-۷- هیأت نظارت دانشگاه می‌تواند با صلاحدید، نماینده خود را که حتی‌المقدور از اعضای هیأت منصفه است برای نظارت بر انتخابات معرفی نماید. در این صورت تشکل نیز با انتخاب و معرفی یک نماینده (به صورت مکتوب) از جانب خود موظف به همکاری با نماینده هیأت نظارت دانشگاه است؛

۴-۷- نماینده هیأت نظارت بر روند اجرای انتخابات، بدون دخالت در امور اجرایی، نظارت نموده و نحوه برگزاری و انطباق انتخابات با مفاد اساسنامه مصوب را به صورت کتبی و مستند به هیأت نظارت دانشگاه گزارش می‌نماید؛

۵-۷- چنانچه هر یک از تشکل‌های اسلامی بدون اخذ موافقت هیأت نظارت دانشگاه و یا بر خلاف مفاد اساسنامه مصوب، اقدام به برگزاری انتخابات نمایند نتایج انتخابات مذکور از سوی هیأت نظارت غیرقابل قبول و باطل اعلام می‌شود.

بخش سوم- نحوه طرح و رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکل‌های اسلامی

ماده ۸- تعاریف

۸-۱- محدوده دانشگاه: عبارت است از محوطه دانشگاه، دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و بیمارستان‌های آموزشی؛

تبصره- اردوگاه‌ها و سایر اماکن و فضاهای که در زمان برگزاری مراسم، همایش‌ها و گردش‌های علمی، فرهنگی، تفریحی و ... برای انجام برنامه‌های هر یک از تشکل‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرند در حکم محدوده دانشگاه‌ها می‌باشند.

۸-۲- توقف فعالیت: به وضعیتی می‌گویند که تشکل علی‌رغم در اختیار داشتن مجوز، حق هیچ‌گونه فعالیتی ندارد؛

۸-۳- تعلیق مجوز: به وضعیتی می‌گویند که مجوز تشکل به علت تخلف باید در هیأت نظارت دانشگاه بررسی شود و تا قبل از اعلام نظر هیأت نظارت، تشکل حق هیچ‌گونه فعالیتی نخواهد داشت؛

۸-۴- لغو مجوز: به وضعیتی می‌گویند که مجوز تشکل به علت تخلف یا تخلفات با رأی هیأت نظارت دانشگاه ابطال می‌گردد.

ماده ۹- رسیدگی به تخلفات تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مطابق این دستورالعمل، در محدوده هر دانشگاه، در صلاحیت هیأت نظارت دانشگاه و با حضور هیأت منصفه می‌باشد و شکایات به‌عمل آمده از اعضای تشکل‌ها، از حیث شخصیت حقیقی، در هیأت نظارت قابل رسیدگی نبوده و حسب مورد در صلاحیت کمیته انضباطی یا مراجع ذی‌ربط خواهد بود.

تبصره- هیأت نظارت دانشگاه‌ها تنها به شکایاتی که از طریق دبیرخانه هیأت در دستور کار جلسات هیأت نظارت دانشگاه و هیأت منصفه قرار می‌گیرد رسیدگی به‌عمل می‌آورد و دبیرخانه هیأت موظف است به‌ترتیب دریافت شکایات و اولویت (با تشخیص رییس هیأت) آنها را در جلسه هیأت نظارت دانشگاه مطرح کند.

ماده ۱۰- رسیدگی به تخلفات تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مندرج در مواد ۱۸ به بعد این دستورالعمل، با ارایه گزارش تخلف توسط هر یک از اعضای هیأت نظارت دانشگاه یا اعضای شورای فرهنگی و یا طرح شکایت توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی به دبیرخانه هیأت نظارت در دستور کار جلسات هیأت نظارت قرار می‌گیرد.

ماده ۱۱- هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات تشکل‌ها دارای ۵ عضو اصلی و یک عضو علی‌البدل است که به‌ترتیب زیر پیشنهاد و احکام آنان از سوی رییس دانشگاه صادر می‌شود:

الف) یک نفر از اعضای شورای دانشگاه به انتخاب آن شورا؛

بخش هشتم: فرهنگی / ۵۳۷

ب) یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه؛
ج) دو نفر از اعضای شورای فرهنگی دانشگاه (یک نفر اصلی و یک نفر عضو علی‌البدل) به انتخاب آن شورا؛
د) دو نفر از دانشجویان آشنا به مسایل فرهنگی - سیاسی به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه.

ماده ۱۲- جلسات هیأت منصفه با دعوت کتبی دبیرخانه هیأت نظارت از کلیه اعضای هیأت منصفه، تشکیل و با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با رأی حداقل ۳ نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر است.
تبصره ۱- عضو علی‌البدل در غیاب هر یک از اعضای اصلی هیأت منصفه حق رأی خواهد داشت.

تبصره ۲- دبیر هیأت منصفه در اولین جلسه این هیأت از بین اعضا و توسط اعضا انتخاب می‌شود.

ماده ۱۳- رییس هیأت نظارت موظف است پس از دریافت شکایت، تشکل مورد نظر را با ابلاغ کتبی مطلع نموده و زمان تشکیل جلسه رسیدگی را حداقل یک هفته قبل از رسیدگی شکایت به تشکل، شاکی و اعضای هیأت منصفه کتباً اعلام نماید.

تبصره - چنانچه تشکل به تاریخ تعیین شده برای رسیدگی اعتراض داشته باشد، هیأت نظارت دانشگاه می‌تواند با صلاحدید جلسه را به زمان دیگری موکول نماید، به هر حال تاریخ جلسه رسیدگی نمی‌تواند بیشتر از ۲۰ روز کاری از زمان دریافت شکایت تعیین شود.

ماده ۱۴- پس از تشکیل جلسه رسیدگی در حضور هیأت منصفه، شکایت و یا گزارش دریافتی قرائت و دفاعیات نماینده تشکل استماع می‌شود. سپس اعضای هیأت نظارت می‌توانند سؤالاتی را به منظور روشن شدن موضوع و امکان تصمیم‌گیری دقیق‌تر توسط هیأت منصفه مطرح نمایند.

تبصره- هیأت نظارت موظف است امکان دفاع برای نماینده تشکل و شاکی را فراهم آورد.

ماده ۱۵- پس از اعلام ختم رسیدگی توسط هیأت نظارت دانشگاه، هیأت منصفه به منظور پاسخ به دو سؤال تشکیل جلسه خواهد داد:

۱- آیا تخلف واقع شده است یا خیر؟

۲- در صورت وقوع تخلف، متخلف مستحق تخفیف است یا خیر؟

ماده ۱۶- هیأت منصفه موظف است بلافاصله پس از ختم رسیدگی و در ادامه همان جلسه نظر خود را پس از شور اعلام نماید.

ماده ۱۷- هیأت نظارت موظف است پس از اعلام نظر هیأت منصفه، حداکثر ظرف ۳ روز کاری رأی خود را مطابق مفاد آیین‌نامه و دستورالعمل حاضر و براساس نظر هیأت منصفه صادر نماید.

تبصره- رأی صادره توسط هیأت نظارت در صورتی معتبر و قابل اجرا است که حداقل به امضای دو عضو هیأت نظارت رسیده باشد.

ماده ۱۸- هیأت نظارت پس از رسیدگی رأی خود را به شرح زیر صادر می‌نماید:

۱-۱۸- در صورتی که هیأت مؤسس برخلاف تعهد مذکور در بند ۴-۵ دستورالعمل اقدام نماید، اعضای هیأت مؤسس به مدت ۳ تا ۶ ماه از حق تأسیس تشکل محروم خواهند شد؛

۲-۱۸- در صورتی که تشکل بر خلاف اساسنامه مصوب خود اقدام نماید با تشخیص هیأت نظارت مجوز آن تشکل لغو خواهد شد؛

۳-۱۸- در صورتی که تشکل بدون دریافت مجوز فعالیت از هیأت نظارت مطابق بند ۲-۱ آیین‌نامه، اقدام به برگزاری سخنرانی، تجمع، راهپیمایی، تریبون آزاد و یا نصب تابلوی آزاد نماید برای بار اول تشکل به مدت یک تا دو ماه از حق انجام آن فعالیت محروم و در صورت تکرار، تشکل به مدت ۳ تا ۴ ماه از انجام

فعالیت‌های مندرج در بند ۲-۱ آیین‌نامه محروم و بار سوم به تعلیق مجوز محکوم می‌شود؛

۱۸-۴- در صورتی که تشکل از طریق فعالیت خود در امور جاری دانشگاه ایجاد اخلال نماید به گونه‌ای که موجب توقف امور آموزشی دانشگاه شود به تعلیق مجوز از ۳ تا ۶ ماه محکوم می‌شود؛

۱۸-۵- در صورتی که تشکل آزادی‌های مشروع و مصرح اشخاص در قانون اساسی را نقض نماید یا به ایراد تهمت، افترا، اهانت، نشر اکاذیب، ترویج و تبلیغ احزاب و گروه‌های غیرقانونی و معاندت با اصول قانون اساسی اقدام نماید مجازات وی بار اول توقف فعالیت از ۳ تا ۶ ماه و در صورت تکرار تعلیق مجوز خواهد بود؛

۱۸-۶- در صورتی که تشکلی پس از اخذ مجوز، در هنگام انجام فعالیت از ضوابط تعیین شده و یا شروط هیأت نظارت عدول نماید، برای بار اول به شورای مرکزی تشکل تذکر کتبی داده می‌شود و در صورت تکرار تخلف، به مدت ۳ تا ۶ ماه از انجام همان فعالیت محروم و در مرتبه سوم به تعلیق مجوز محکوم می‌شود؛

۱۸-۷- تعلیق مجوز تنها در صورت تکرار تخلف در طول یک دوره انتخاباتی اعمال شده و پس از طی مدت مزبور و با برگزاری انتخابات جدید تشکل، هیأت نظارت بر حسب روند معمول مطابق آیین‌نامه و این دستورالعمل عمل می‌نماید؛

۱۸-۸- چنانچه تشکل در طول مدت تعلیق، اقدام به هرگونه فعالیت مندرج در بند ۲-۱ آیین‌نامه نماید، هیأت نظارت نسبت به لغو مجوز تشکل اقدام می‌نماید؛

۱۸-۹- در موارد محکومیت به تعلیق مجوز، هیأت نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به صدور یا عدم صدور مجوز و مدت محکومیت اعلام نظر نماید.

ماده ۱۹- رییس هیأت نظارت ظرف یک هفته رأی صادره در موارد فوق را ابلاغ کتبی می‌نماید و ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ، طرفین می‌توانند به رأی صادره اعتراض نمایند. در این صورت هیأت نظارت پرونده را ظرف مدت پانزده

روز برای رسیدگی به هیأت نظارت مرکزی ارسال می‌نماید. در این صورت اجرای حکم منوط به رأی هیأت نظارت مرکزی خواهد بود.

ماده ۲۰- مرجع تجدید نظر در آرای هیأت نظارت دانشگاه، هیأت نظارت مرکزی است و این هیأت موظف است ظرف مدت دو ماه از تاریخ دریافت پرونده در خصوص رأی صادره از سوی هیأت نظارت دانشگاه اعلام نظر نماید. رأی هیأت نظارت مرکزی قطعی است.

ماده ۲۱- رسیدگی به تخلفات انتخاباتی

۲۱-۱- مرجع رسیدگی به تخلفات انتخاباتی تشکل‌ها، هیأت نظارت دانشگاه است؛

۲۱-۲- هیأت نظارت دانشگاه در صورت گزارش نماینده هیأت نظارت مبنی بر وقوع تخلف انتخاباتی و یا ارایه شکایت مکتوب و مستند از سوی یک سوم اعضای تشکل اسلامی، اقدام به بررسی نحوه برگزاری انتخابات و مطابقت آن با این دستورالعمل و اساسنامه تشکل و اعلام رأی در مورد شکایت و یا اعتراضات مذکور می‌نماید؛

۲۱-۳- شکایت درباره نحوه برگزاری انتخابات حداکثر تا پانزده روز پس از اعلام نتایج انتخابات مزبور توسط تشکل قابل طرح و رسیدگی می‌باشد؛

۲۱-۴- رسیدگی به تخلفات انتخاباتی همانند دیگر تخلفات با حضور هیأت منصفه صورت می‌پذیرد و هیأت نظارت دانشگاه پس از رسیدگی رأی خود را به شرح زیر اعلام می‌نماید:

الف) در صورت جزئی بودن و بی تأثیر بودن تخلف در نتایج انتخابات، به تشکل اسلامی تذکر کتبی داده می‌شود؛

ب) در صورتی که انتخابات به طور کلی مخدوش تشخیص داده شود، رأی به ابطال انتخابات داده می‌شود.

۲۱-۵- شاکی یا شاکیان می‌توانند ظرف مدت ده روز از تاریخ اعلام کتبی رأی هیأت نظارت دانشگاه، نسبت به رأی صادره از سوی این هیأت، به هیأت نظارت

مرکزی اعتراض نمایند و هیأت نظارت مرکزی مکلف است ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و رأی مقتضی صادر نماید. این رأی قطعی و لازم‌الاجراست؛

تبصره- در صورت ابطال انتخابات و اعتراض تشکل اسلامی به هیأت نظارت مرکزی، در طول مدت رسیدگی مجدد فعالیت‌های تشکل به حالت تعلیق در می‌آید.

۲۱-۶- در صورت قطعیت ابطال انتخابات، تشکل اسلامی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام رأی کتبی هیأت نظارت نسبت به برگزاری مجدد انتخابات با نظارت نماینده هیأت نظارت دانشگاه اقدام نماید؛

۲۱-۷- در صورتی که تشکل اسلامی براساس رأی صادره نسبت به تجدید انتخابات در مهلت مقرر اقدام نکند کلیه فعالیت‌های تشکل تا زمان برگزاری انتخابات مجدد با حکم هیأت نظارت دانشگاه به حالت تعلیق در می‌آید.

ماده ۲۲- مقررات نهایی

۲۲-۱- این دستورالعمل در ۲۲ ماده و ۶۳ بند و ۱۸ تبصره و یک پیوست در تاریخ ۱۳۸۲/۲/۲۳ در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب هیأت‌های نظارت مرکزی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی رسید؛

۲۲-۲- این دستورالعمل از تاریخ تصویب آن، جایگزین دستورالعمل اجرایی مصوب مورخ ۱۳۸۰/۷/۳۰ وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مقررات مشابه می‌گردد؛

۲۲-۳- این دستورالعمل پانزده روز پس از ابلاغ در کلیه دانشگاه‌های کشور لازم اجرا است.

نمونه فرم درخواست مجوز فعالیت برای تشکل‌های اسلامی (پیوست دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان)

..... (نام تشکل اسلامی) ضمن اعلام رعایت موارد زیر از هیأت نظارت دانشگاه درخواست می‌نماید مجوز لازم را براساس دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان برای برگزاری سخنرانی..... میزگرد..... برپایی تریبون آزاد..... تجمع دانشجویی..... نصب تابلو..... صادر نماید.

- ۱- رعایت شعائر و مقدسات اسلامی
 - ۲- رعایت احترام و حرمت اشخاص حقیقی یا حقوقی
 - ۳- حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت اقلیت‌های قومی و مذهبی
 - ۴- عدم استناد به مطالبی که انتشار آنها دارای منع قانونی است
 - ۵- رعایت زمان‌بندی از پیش تعیین شده
 - ۶- همکاری با مسؤولین دانشگاه در انجام فعالیت
 - ۷- همکاری در تأمین امنیت دانشگاه و حفظ آرامش دانشجویان
 - ۸- حفظ اموال و رعایت محیط زیست دانشگاه
- تذکر- نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات فوق مجوز اولیه به قوت خود باقی است و مشمول بند (۵) نمی‌باشد.

جزئیات برنامه:

- ۱- موضوع فعالیت
 - ۲- مشخصات نماینده تشکل اسلامی و مسؤول انجام فعالیت
 - ۳- تاریخ اجرای برنامه: روز..... ماه..... سال.....
 - ۴- تاریخ اجرای برنامه: از ساعت..... لغایت.....
 - ۵- محل اجرای برنامه:
 - ۶- اسامی سخنرانان یا شرکت‌کنندگان در میزگرد
- الف) (ب) (ج) (د) ۷- سایر توضیحات ضروری:

مهر و امضای مجاز تشکل اسلامی

درخواست فوق در تاریخ..... به دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه تحویل و با شماره..... به ثبت رسید. مسؤول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه

دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

مقدمه

به منظور ساماندهی و حمایت از فعالیت نشریات دانشگاهی و قانونمند کردن اینگونه فعالیت‌ها، نهادینه ساختن فضای آزاداندیشی، نقد و گفت‌وگوی سازنده و تأکید بر حق آزادی بیان، همچنین ایجاد فرصت‌های فراگیری مهارت‌های روزنامه‌نگاری و ارتقای سطح دانش عمومی و تخصصی دانشگاهیان، و براساس ماده ۵ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (مصوب جلسه ۵۴۰ مورخ ۸۳/۳/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، دستورالعمل اجرایی این ضوابط به شرح ذیل به تصویب می‌رسد:

بخش اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱- مطابق بند ۱ ماده ۱ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، کلیه نشریاتی که به صورت ادواری، گاهنامه یا تک شماره، نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، علمی، اقتصادی، هنری، ادبی و ورزشی توسط هر یک از دانشجویان، تشکرها و نهادهای دانشگاهی، استادان و اعضای هیئت علمی یا گروهی از ایشان در دانشگاهها منتشر و در محدوده دانشگاهها توزیع می‌شوند، نشریه دانشگاهی محسوب و تحت شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

تبصره ۱- عنوان‌های فرهنگی و اجتماعی، زمینه‌های عقیدتی، صنفی و رفاهی، خبری و طنز را نیز در برمی‌گیرند.

تبصره ۲- نشریات علمی که توسط اعضای هیئت علمی، دانشجویان، تشکرها دانشجویی یا انجمن‌های علمی دانشجویی منتشر می‌شوند مشمول این آیین‌نامه هستند.

تبصره ۳- نشریات دانشگاهی می‌توانند ویژه‌نامه‌هایی به مناسبت‌های مختلف منتشر کنند.

تبصره ۴- وبلاگ‌ها و سایت‌های شخصی دانشجویان و اعضای هیئت علمی که از نشان دانشگاه یا تشکرها دانشگاه استفاده نمی‌کنند از شمول این آیین‌نامه خارج‌اند.

تبصره ۵- پردیس‌های دانشگاهی، خوابگاهها، بیمارستان‌های آموزشی، مراکز بهداشتی- درمانی و اردوگاهها در حکم محدوده دانشگاه محسوب می‌شوند و توزیع نشریات دانشگاهی در خارج از محدوده دانشگاهها، منوط به کسب مجوز از مراجع ذیربط است.

تبصره ۶- علاوه بر توزیع نشریات دانشگاهی در محل دفتر نشریه یا دفتر تشکل (اعم از تشکرها اسلامی، شوراهای صنفی، انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی و...) یا دستگاه صاحب امتیاز نشریه، دانشگاهها موظف به تعیین محل‌هایی مناسب در داخل محدوده دانشگاه (براساس تعریف

تبصره ۵) برای توزیع نشریات دانشگاهی می‌باشند. توزیع نشریات در خارج از این مکان‌ها تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۲- منظور از دانشگاه در این دستورالعمل کلیه دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و مراکز و واحدهای مرتبط دانشگاهی و واحدهای دانشگاهی است.

تبصره-وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی از این پس در این دستورالعمل به اختصار «دستگاه» نامیده می‌شوند.

ماده ۳-کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی

براساس بند ۱ ماده ۲ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در هر دانشگاه کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی»- که در این دستورالعمل به اختصار «کمیته ناظر» نامیده می‌شود- زیر نظر «شورای فرهنگی دانشگاه» تشکیل می‌شود.

ماده ۴- ترکیب کمیته ناظر به شرح زیر است:

- ۱- معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)
- ۲- نماینده تام‌الاختیار و دائم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۳- یک حقوق‌دان به انتخاب رئیس دانشگاه
- ۴- سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه
- ۵- مدیر امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کمیته)
- ۶- سه نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاه که یک نفر از ایشان عضو علی‌البدل محسوب می‌شود.

تبصره ۱- دانشگاه‌هایی که این کمیته در آنها تشکیل نشده است یک ماه فرصت دارند تا انتخابات نمایندگان مدیران مسئول را برگزار کنند و طی این یک ماه کمیته می‌تواند بدون حضور نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی تشکیل شود.

تبصره ۲- شیوه‌نامه انتخاب نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی توسط شورای مرکزی ناظر هر دستگاه (ماده ۸) تصویب خواهد شد.

تبصره ۳- معاونت دانشجویی و فرهنگی هر دانشگاه موظف است براساس شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر نسبت به برگزاری انتخابات جهت تعیین نمایندگان مدیران مسئول اقدام کند.

تبصره ۴- اعضای انتخابی کمیته ناظر برای مدت یک سال با ابلاغ رئیس دانشگاه انتخاب می‌شوند.

تبصره ۵- چنانچه نماینده اصلی مدیران مسئول عضو کمیته ناظر بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر، شرایط عضویت در کمیته ناظر را از دست بدهد عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۶- دبیرخانه کمیته ناظر در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مستقر و با مسئولیت دبیر، متولی انجام امور اداری و اجرایی کمیته ناظر است.

ماده ۵- جلسات کمیته ناظر ماهانه یکبار با دعوت مکتوب از کلیه اعضا تشکیل می‌شود. جلسات با حضور حداقل سه نفر از اعضای دارای حق رأی، رسمی است و مصوبات آن نیز با رأی اکثریت معتبر است. ضروری است دعوتنامه اعضای جلسه حداقل سه روز پیش از موعد جلسه با اعلام دستور جلسه توسط دبیر کمیته ارسال شود.

تبصره ۱- در صورتی که هر یک از اعضا، شاکی خصوصی یا مشتکی‌عنه باشد، در زمان رسیدگی به شکایت مطروحه، حق رأی نخواهد داشت.

تبصره ۲- دبیرخانه کمیته ناظر موظف است صورتجلسات کمیته را به طور مرتب به دبیرخانه شورای مرکزی ناظر هر دستگاه ارسال کند.

تبصره ۳- در موارد خاص بنا به نظر رئیس کمیته، جلسه ویژه می‌تواند با دعوت شفاهی یا کتبی وی از اعضای جلسه و بدون در نظر گرفتن ارسال دعوتنامه معمول به صورت فوق‌العاده و فوری (حتی در همان روز) تشکیل شود.

ماده ۶ - وظایف کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی به شرح زیر است:

- ۱- بررسی درخواست و صدور مجوز انتشار مطابق بخش دوم این دستورالعمل
- ۲- نظارت بر عملکرد نشریات دانشگاهی و تذکر اولیه در صورت لزوم
- ۳- رسیدگی به تخلفات و شکایات ناشی از عملکرد نشریات دانشگاهی مطابق بخش ۶ این دستورالعمل

۴- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، مصوبات و شیوه‌نامه‌های شورای مرکزی ناظر

۵- بررسی محتوایی نشریات دانشگاه در جلسه ماهیانه کمیته ناظر و ارسال نتایج آن به شورای مرکزی ناظر

۶- برگزاری دوره‌های آموزشی برای متقاضیان نشریات دانشجویی اعم از صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران و سایر عوامل اجرایی بر اساس برنامه آموزشی شورای مرکزی ناظر

ماده ۷- شورای فرهنگی هر دانشگاه مرجع تجدید نظر در تصمیمات و آرای کمیته ناظر همان دانشگاه است.

ماده ۸- براساس بند ۴ ماده ۲ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در هر دستگاه شورایی با عنوان «شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی» که در این دستورالعمل به اختصار «شورای مرکزی ناظر» نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۹- ترکیب شورای مرکزی ناظر به شرح زیر است:

- ۱- معاون فرهنگی دستگاه متبوع (رئیس شورا)
- ۲- معاون مطبوعاتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۲- معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها یا نماینده تامالاختیار رئیس نهاد

۴- یک نفر حقوق‌دان به انتخاب معاون فرهنگی دستگاه متبوع

۵- مدیرکل امور فرهنگی دستگاه متبوع (دبیر شورا)

۶- سه نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاههای کشور که یک نفر از آنها عضو علی‌البدل محسوب می‌شود.

تبصره ۱- در صورت نبودن پست معاون فرهنگی یا مدیرکل امور فرهنگی یا عناوین مشابه انتخاب رئیس و دبیر شورا بر عهده رئیس دستگاه و در سطح معاونان و مدیران کل دستگاه می‌باشد.

تبصره ۲- دبیر شورا طبق شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر، نسبت به برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی جهت عضویت در شورای مرکزی ناظر اقدام خواهد کرد.

تبصره ۳- اعضای انتخابی شورای مرکزی ناظر برای مدت یک سال با ابلاغ رئیس شورا انتخاب می‌شوند.

تبصره ۴- چنانچه نماینده اصلی مدیران مسئول عضو شورای مرکزی ناظر شرایط عضویت در شورا را براساس شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر از دست بدهد عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد. مسئولیت تشخیص استمرار شرایط عضویت نماینده مدیران مسئول بر عهده دبیر شورا است.

تبصره ۵- دبیرخانه شورای مرکزی ناظر در اداره کل امور فرهنگی وزارت یا دستگاه متبوع یا عناوین مشابه مستقر و دبیر شورای مرکزی ناظر متولی انجام امور اداری و اجرایی شورا است.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات شورای مرکزی ناظر به شرح زیر است:

۱- سیاستگذاری در حوزه کلان نشریات دانشگاهی

۲- رسیدگی به اعتراضات در خصوص عدم صدور مجوز نشریات دانشگاهی

۳- تجدید نظر در تصمیمات شورای فرهنگی دانشگاه در خصوص نشریات دانشگاهی

۴- رسیدگی به اعتراضات ناشی از تصمیمات و عملکرد شورای فرهنگی دانشگاه در زمینه نشریات دانشگاهی

۵- تدوین شیوه‌نامه‌های اجرایی

۶- تفسیر مفاد دستورالعمل حاضر

۷- نظارت بر عملکرد کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاهها

۸- ایجاد وحدت رویه بین کمیته‌های ناظر دانشگاهها

۹- تدوین برنامه آموزشی برای متقاضیان نشریات دانشگاهی

۱۰- اخذ و بررسی نتایج گزارش محتوایی نشریات دانشگاهی از کمیته‌های ناظر و ارائه آن به رییس دستگاه

تبصره- مصوبات شورای مرکزی ناظر قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۱- جلسات شورای مرکزی ناظر حداقل هر ۲ ماه یک بار با دعوت مکتوب از کلیه اعضا یک هفته قبل از زمان جلسه با اعلام دستور جلسه توسط دبیر شورا تشکیل می‌شود و جلسات با حضور حداقل ۵ تن از اعضای دارای حق رأی، رسمی و مصوبات آن با رأی اکثریت معتبر است.

بخش دوم: نحوه درخواست مجوز و شرایط انتشار نشریات دانشگاهی

ماده ۱۲- متقاضی امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی باید درخواست کتبی خود را با اعلام مشخصات خود و مدیر مسئول، سردبیر، نام نشریه، زمینه و ترتیب انتشار (موضوع ماده ۱) به انضمام تصریح به پایبندی به قانون اساسی، قوانین موضوعه و این دستورالعمل، به دبیرخانه کمیته ناظر طبق فرم پیوست شماره ۱ تسلیم کند.

تبصره ۱- زمینه انتشار نشریه‌ای که صاحب امتیاز آن شخص حقوقی است نباید مغایرتی با اساسنامه آن تشکل یا نهاد داشته باشد.

تبصره ۲- نشریات دانشجویی موظفند صرفاً در زمینه‌هایی که مجوز اخذ کرده‌اند به فعالیت بپردازند.

تبصره ۳- متقاضی امتیاز انتشار گاهنامه باید حداقل و حداکثر زمان انتشار نشریه خود را در درخواست کتبی خود مشخص نماید.

ماده ۱۳- متقاضی امتیاز نشریه باید دارای شرایط زیر باشد:

۱- یکی از دانشجویان یا اعضای هیأت علمی به عنوان شخص حقیقی یا تشکل، نهاد،

انجمن، کانون، یا یکی از بخش‌های دانشگاه یا هر شخص حقوقی دیگر در دانشگاه

۲- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان و انفصال

موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت علمی

تبصره ۱- افراد مشمول بند ۲ پس از یک سال از تاریخ اتمام محرومیت می‌توانند به عنوان صاحب امتیاز نشریات دانشگاهی فعالیت کنند و در صورت محکومیت مجدد به طور دائم محروم می‌شوند.

تبصره ۲- در صورتی که صاحب امتیاز یکی از شرایط فوق را از دست بدهد، ظرف یک ماه پس از ابلاغ

کمیته ناظر می‌تواند درخواست انتقال امتیاز نشریه را به شخص واجد شرایط دیگر به کمیته ناظر

ارسال کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می‌شود. کمیته ناظر موظف است ظرف مدت ۲ هفته

از تاریخ وصول درخواست متقاضی، نظر خود را اعلام کند.

ماده ۱۴- شرایط مدیر مسئول به شرح زیر است:

۱- دانشجو بودن یا عضویت در هیأت علمی یا مدیر یکی از واحدهای اداری همان دانشگاه

۲- عدم محکومیت منجر به توییح کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان، انفصال موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت علمی و عدم محکومیت منجر به توییح کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در کمیته تخلفات اداری برای کارکنان.

۳- عدم سابقه مشروطی برای دو نیمسال متوالی یا سه نیم سال متناوب برای دانشجویان در هنگام معرفی به عنوان مدیر مسئول.

۴- گذراندن دو نیمسال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی (دوره‌های کاردانی و کارشناسی). دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری از شمول این بند مستثنی هستند.

۵- عدم شهرت به فساد اخلاق.

تبصره ۱ - شهرت به فساد اخلاق صرفاً با اجماع کلیه اعضای کمیته ناظر قابل احراز است.

تبصره ۲ - مدیر واحد اداری فقط می‌تواند مدیر مسئول نشریه اداره متبوع خود باشد.

تبصره ۳ - افراد مشمول بند ۲ پس از یک سال از تاریخ اتمام محرومیت می‌توانند به عنوان مدیر مسئول نشریات دانشگاهی فعالیت کنند و در صورت محکومیت مجدد این افراد به طور دائم محروم می‌شوند.

تبصره ۴ - در صورتی که مدیر مسئول یکی از شرایط را از دست بدهد، صاحب امتیاز موظف است ظرف یک ماه مدیر مسئول جدید را به کمیته ناظر معرفی کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می‌شود. کمیته ناظر موظف است ظرف مدت ۲ هفته در این خصوص اعلام نظر کند.

تبصره ۵ - سردبیر نشریه باید کلیه شرایط فوق را دارا باشد.

ماده ۱۵ - انتشار نخستین شماره نشریه منوط به طی دوره آموزشی و اخذ گواهی پایان دوره توسط صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر براساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی است.

تبصره - هر کمیته ناظر موظف است در هر نیم سال تحصیلی حداقل دو دوره آموزشی براساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی آن دستگاه برگزار کند.

ماده ۱۶ - هیچ‌کس نمی‌تواند در زمان واحد صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر بیش از یک نشریه باشد.

ماده ۱۷ - در صورتی که تقاضانامه‌ها ناقص یا متقاضیان امتیاز یا مدیران مسئول نشریات فاقد شرایط مقرر در این دستورالعمل باشند کمیته ناظر موظف است مراتب را به صورت مکتوب و با استناد به دلایل و مدارک لازم حداکثر ظرف ۲۰ روز از تاریخ دریافت و ثبت درخواست به متقاضیان اعلام کند.

ماده ۱۸ - درج شناسنامه نشریه شامل زمینه نشر، نام صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر یا شورای سردبیری دانشگاه صادر کننده مجوز، شماره، تاریخ انتشار و دوره نشر در هر شماره نشریه الزامی است.

ماده ۱۹- چنانچه صاحب امتیاز نشریه‌ای متقاضی توزیع آن در سایر دانشگاهها باشد باید تقاضای خود را با ذکر محدوده توزیع به کمیته ناظر دانشگاه تسلیم کند. کمیته ناظر دانشگاه در صورت موافقت، موظف است ظرف مدت ده روز از تاریخ وصول، درخواست را جهت اعلام نظر نهایی به کمیته ناظر دانشگاه مقصد ارسال کند. شورای مرکزی ناظر موظف است پس از اعلام نظر دانشگاه مقصد ظرف دو ماه نسبت به درخواست مزبور اعلام نظر کند.

تبصره ۱- در صورت عدم موافقت کمیته ناظر دانشگاه، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را به شورای مرکزی ناظر اعلام کند.

تبصره ۲- نظارت و رسیدگی به تخلفات یا شکایات این نشریات بر عهده کمیته ناظر دانشگاه صادر کننده مجوز (دانشگاه مبدأ) است.

ماده ۲۰- اتحادیه‌ها و تشکلهای دانشگاهی، مجامع فرهنگی و شوراهای صنفی دانشجویی دارای مجوز رسمی که در بیش از یک دانشگاه فعالیت داشته و متقاضی انتشار نشریه باشند می‌توانند درخواست خود را به شورای مرکزی دستگاه مربوطه اعلام کنند. نظارت و رسیدگی به شکایات و تخلفات این‌گونه نشریات بر عهده شورای مرکزی ناظر است.

تبصره- شرایط ناظر بر صدور مجوز، صاحب امتیاز و مدیر مسئول و سردبیر این‌گونه نشریات تابع این دستورالعمل است.

ماده ۲۱- کمیته ناظر موظف است در صورت فراهم بودن شرایط قانونی انتشار نشریه، حداکثر ظرف ۲۰ روز نسبت به صدور مجوز اقدام کند.

ماده ۲۲- در صورتی که کمیته ناظر با صدور مجوز نشریه مخالفت کند یا ظرف ۲۰ روز نسبت به صدور مجوز با اعلام کتبی دلایل عدم موافقت، اقدام نکند، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را به صورت مکتوب به شورای فرهنگی دانشگاه اعلام کند. شورای فرهنگی موظف است ظرف ۳۰ روز موضوع اعتراض را بررسی و اعلام نظر کند.

ماده ۲۳- مسئولیت کلیه مطالب مندرج در نشریه به عهده مدیر مسئول است و وی موظف است سه نسخه از هر شماره را بلافاصله پس از انتشار به دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه تحویل دهد.

تبصره- دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه موظف است دو نسخه از نشریه را به دبیرخانه شورای مرکزی ناظر ارسال کند.

ماده ۲۴- در صورتی که صاحب امتیاز ظرف مدت حداکثر شش ماه از زمان صدور مجوز پس از اخطار کتبی و مهلت یک ماهه اقدام به انتشار نشریه نکند، مجوز صادره از اعتبار ساقط است.

ماده ۲۵- نشریات موظفند توالی انتشار مندرج در امتیاز خود را رعایت کنند. در غیر این صورت پس از سه مرحله متوالی عدم انتشار، صاحب امتیاز برای پاسخگویی به کمیته ناظر احضار و در صورت عدم ارائه دلایل قانع کننده، مجوز نشریه لغو می‌شود.

ماده ۲۶. صاحب امتیاز می‌تواند درخواست خود را مبنی بر انتقال امتیاز نشریه به دیگری یا تغییر مشخصات ذکر شده در فرم درخواست مجوز نشریه (اعم از مدیر مسئول، نام نشریه، دوره انتشار و زمینه انتشار) به کمیته ناظر ارائه کند و کمیته ناظر موظف است ظرف یک ماه مراتب موافقت یا عدم موافقت خود را به صورت مکتوب به صاحب امتیاز اعلام کند.

بخش سوم: حقوق نشریات دانشگاهی

ماده ۲۷. نشریات دانشگاهی از کلیه حقوق مصرح در قانون مطبوعات جمهوری اسلامی ایران برخوردارند. از جمله:

- ۱- جستجو، کسب و انتشار اخبار داخل و خارج دانشگاه به منظور افزایش آگاهی جامعه دانشگاهی با رعایت موازین قانونی و حفظ مصالح جامعه.
- ۲- هیچ مقام دولتی و غیر دولتی حق ندارد برای چاپ مطلب یا مقاله‌ای درصدد اعمال فشار بر نشریات برآید یا به سانسور و کنترل محتوای نشریات مبادرت ورزد.
- ۳- نشریات دانشجویی حق دارند نظرها، انتقادهای سازنده، پیشنهادهای توضیحات دانشجویان و مسئولان دانشگاه را با رعایت موازین اسلامی و مصالح دانشگاه و جامعه درج کنند.

ماده ۲۸. معاونت دانشجویی و فرهنگی و سایر نهادهای فرهنگی دانشگاه باید در چارچوب قوانین و در حدود اختیارات و امکانات از نشریات دانشگاهی حمایت کنند.

تبصره. معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه سالانه از محل بودجه فرهنگی مبلغی را برای حمایت و کمک به انتشار نشریات دانشگاهی پیش‌بینی می‌کند و متناسب با شرایط و مطابق ضوابط و مقررات در اختیار آنان قرار می‌دهد.

ماده ۲۹. دستگاهها موظفند جشنواره کشوری نشریات دانشجویی را با هماهنگی کلیه دستگاهها و مسئولیت یک دستگاه حداقل سالی یکبار برگزار نمایند و نشریات برتر را شناسایی و تشویق کنند.

تبصره ۱. دستگاهها میتوانند بصورت مستقل جشنواره‌های منطقه‌ای یا مشابه آن را برگزار نمایند.

تبصره ۲. نشریات دارای رتبه‌های اول، دوم و سوم علاوه بر جوایز جشنواره مشمول حمایت‌های مادی و معنوی دستگاه مربوطه تا جشنواره بعدی خواهند بود.

بخش چهارم: حدود نشریات دانشگاهی

ماده ۳۰. نشریات دانشگاهی در انتشار مطالب و تصاویر جز در موارد اخلاص به مبانی و احکام اسلام و حقوق عمومی و خصوصی مطابق ماده ۶ قانون مطبوعات، آزاد هستند.

ماده ۳۱. هرگاه نشریه‌ای مطالبی مشتمل بر توهین، افترا، خلاف واقع یا انتقاد نسبت به اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی) منتشر کند، ذینفع حق دارد پاسخ آن را حداکثر تا دو ماه از تاریخ انتشار به

صورت مکتوب برای همان نشریه ارسال کند و نشریه مزبور نیز موظف است توضیح یا پاسخ دریافت‌شده را حداکثر یک ماه پس از وصول پاسخ در همان صفحه و ستون و با همان حروفی که اصل مطلب منتشر شده است به رایگان به چاپ برساند، منوط به آنکه جواب از دو برابر اصل مطلب تجاوز نکند و متضمن توهین و افترا به کسی نباشد.

تبصره ۱- اگر نشریه علاوه بر پاسخ مذکور مطالب یا توضیحات مجددی چاپ کند، در این صورت حق پاسخگویی مجدد برای معترض باقی است، بدیهی است درج قسمتی از پاسخ، در حکم عدم درج است و متن پاسخ باید در یک شماره و به طور کامل درج شود.

تبصره ۲- در صورتی که نشریه پاسخ را منتشر نکند ذینفع می‌تواند به کمیته ناظر شکایت کند و کمیته ناظر در صورت محق شناختن شاکی، جهت نشر پاسخ به نشریه اخطار خواهد کرد و اگر این اخطار مؤثر واقع نشود، کمیته ناظر، نشریه را به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۶ ماده ۴۰ محکوم می‌کند.

تبصره ۳- مفاد این ماده و تبصره‌های آن نافذ حق ذینفع در خصوص پیگیری شکایت از طریق کمیته ناظر یا مراجع ذیصلاح نخواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت شکایت شاکی خصوصی از یک نشریه مبنی بر انتشار هر نوع مطلب مشتمل بر تهمت، افترا، فحش و الفاظ رکیک یا نسبت‌های توهین‌آمیز و نظایر آن نسبت به اشخاص، تهدید و هتک شرف یا حیثیت یا افشای اسرار شخصی، نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌گردد.

ماده ۲۳- نشریات دانشگاهی که بنا به تشخیص کمیته ناظر مرتکب تخلفات مواد ۲۴، ۲۵، ۲۶ و ۲۷ قانون مطبوعات شوند، به یکی از تنبیهات بندهای ۱۰ تا ۱۳ ماده ۴۰ محکوم می‌شوند.

ماده ۲۴- در صورت انتشار عکس‌ها، تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی، کمیته ناظر، نشریه را به یکی از بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌کند و در صورت تکرار جرم پس از محکومیت اولیه، نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۱۰ تا ۱۳ ماده محکوم می‌شود.

ماده ۲۵- نشریات دانشگاهی که بنا به تشخیص کمیته ناظر مرتکب تخلفات موضوع ماده ۲۹ قانون مطبوعات شوند به یکی از تنبیهات بندهای ۸ و ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌شوند.

ماده ۲۶- هرگاه نشریه‌ای مطالب و تصاویری مانند توهین، تهمت، فحش، الفاظ رکیک، تحقیر، تهدید، هتک حرمت یا حیثیت و نظایر آن منتشر نماید، تخلف عمومی محسوب می‌گردد. در این صورت رئیس کمیته ناظر می‌تواند از ادامه فعالیت نشریه جلوگیری نماید و موضوع را جهت بررسی به کمیته ناظر ارجاع دهد. کمیته ناظر موظف است موضوع را خارج از نوبت بررسی و در صورت احراز تخلف، متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌شود.

تبصره: مدت رسیدگی به پرونده نشریه‌ای که از ادامه انتشار آن جلوگیری شده است نباید از ۱۰ روز بیشتر شود.

ماده ۲۷- در صورت تخلف از تبصره ۵ ماده ۱ یا مواد ۱۷، ۱۹ و ۲۴ این دستورالعمل برای بار اول نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و در صورت تکرار به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۷ ماده ۴۰ محکوم می‌شود.

ماده ۲۸- در صورتی که «نشریه‌ای» بدون اخذ مجوز از کمیته ناظر منتشر شود توقیف شده و انتشاردهنده به مدت یک سال نمی‌تواند صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر نشریه جدیدی باشد و در صورت تکرار اگر متخلف شخص حقیقی و دانشجو باشد تا پایان مقطع تحصیلی و در صورتی که متخلف شخص حقوقی یا عضو هیأت علمی باشد تا سه سال حق انتشار و شرکت در انتشار هیچ نشریه‌ای را نخواهد داشت.

ماده ۲۹- در مواردی که تخلف ارتكابی نشریه براساس قوانین موضوعه کشور جرم تلقی شود بنا به تشخیص کمیته ناظر مدیر مسئول نشریه جهت تصمیم‌گیری مقتضی به کمیته انضباطی معرفی می‌شود.

بخش پنجم: تنبیهات

ماده ۴۰- موارد تنبیهی متخلفان به شرح زیر است:

- ۱- احضار به کمیته ناظر و تذکر شفاهی
- ۲- تذکر کتبی
- ۳- اخطار کتبی
- ۴- محرومیت موقت نشریه از تسهیلات دانشگاهی تا شش ماه
- ۵- محرومیت موقت مدیر مسئول از تصدی این سمت تا ۶ ماه
- ۶- محرومیت موقت مدیر مسئول از تصدی این سمت از ۶ ماه تا یک سال
- ۷- توقیف موقت نشریه تا ۳ ماه
- ۸- توقیف موقت نشریه از سه ماه تا ۶ ماه
- ۹- توقیف موقت نشریه از ۶ ماه تا یک سال
- ۱۰- توقیف موقت نشریه از یک تا دو سال
- ۱۱- منع دائم انتشار نشریه
- ۱۲- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیر مسئول از تصدی این سمت تا یک سال
- ۱۳- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیر مسئول از تصدی این سمت تا پایان مقطع تحصیلی

بخش ششم: رسیدگی به تخلفات و شکایات

ماده ۴۱- کمیته ناظر موظف است به شکایات مکتوب حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت و ثبت آن در دبیرخانه، رسیدگی کرده و رأی خود را صادر کند .

ماده ۴۲- کمیته ناظر، مدیر مسئول نشریه‌ای را که تخلف کرده یا از آن شکایت شده است به صورت کتبی و با ذکر دقیق موارد تخلف یا شکایت و با ارائه مهلت یک هفته‌ای از تاریخ ابلاغ جهت ادای توضیحات دعوت می‌کند و در صورت عدم حضور غیرموجه وی یا عدم ارائه توضیحات کتبی، کمیته ناظر می‌تواند حکم مقتضی را در مورد نشریه صادر کند.

ماده ۴۳- کمیته ناظر باید آرای خود را با ذکر موارد تخلف یا شکایت مستند به مواد ۳۰ تا ۳۹ صادر و آن را به صورت کتبی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از صدور به مدیر مسئول و شاکی خصوصی نشریه ابلاغ کند.

ماده ۴۴- آرای صادره، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض و درخواست تجدید نظر در شورای فرهنگی دانشگاه است. در صورت عدم اعتراض در مهلت تعیین شده، حکم، قطعی محسوب می‌شود.

ماده ۴۵- احکام صادره از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی تا زمانی که نقض نشده‌اند لازم‌الاجرا هستند.

ماده ۴۶- شورای فرهنگی دانشگاه موظف است رأی خود را در مورد اعتراضات مکتوب واصله حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت اعتراض توسط دبیرخانه، به صورت مکتوب به معترض و کمیته ناظر دانشگاه ابلاغ کند.

ماده ۴۷- تصمیم شورای فرهنگی دانشگاه ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ، قابل اعتراض به شورای مرکزی ناظر است. شورای مرکزی ناظر موظف است ظرف دو ماه از تاریخ دریافت اعتراض رأی خود را صادر و آن را ابلاغ کند. آرای شورای مرکزی ناظر، قطعی و لازم‌الاجرا است.

بخش هفتم: نحوه ابلاغ، اجرا و تفسیر این دستورالعمل

ماده ۴۸- نحوه صدور مجوز نشریات دانشگاهی، نظارت بر آنها، رسیدگی به تخلفات و شکایات تنها براساس دستورالعمل حاضر خواهد بود. تعیین و تصویب هرگونه شرایط و مقررات مغایر یا محدود کننده علاوه بر مفاد این آئین‌نامه نظیر صدور مجوزهای مشروط یا موقت ممنوع است.

ماده ۴۹- به کلیه نشریات دانشگاهی که قبل از تصویب این دستورالعمل انتشار می‌یابند مدت هشت ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل فرصت داده می‌شود تا خود را با ضوابط و مقررات این دستورالعمل منطبق کنند.

تبصره- در صورت عدم انطباق در مهلت مقرر مجوز نشریه با صلاحدید کمیته ناظر لغو خواهد شد.

ماده ۵۰- دستورالعمل اجرایی نشریات دانشگاهی در ۵۰ ماده و ۴۴ تبصره در تاریخ
به تصویب شوراهای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی رسید.
طبق ماده ۵ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، مصوبه جلسه شماره ۵۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی، و بنا به مصوبه شوراهای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی دستورالعمل اجرایی این ضوابط جهت اجرا به دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی ابلاغ می‌گردد.

آیین‌نامه اتحادیه تشکلهای

اسلامی دانشگاهیان

(مصوب جلسه ۴۸۸ مورخ ۱۳۸۰.۸.۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ماده ۱- تعاریف:

الف - «اتحادیه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان» مجمعی است قابل اطلاق بر هر یک از:

۱- تشکلهای اسلامی دانشجویان.

۲- تشکلهای اسلامی اعضای هیأت علمی.

که در چارچوب آیین‌نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه‌ها فعالیت می‌نمایند و به اختصار در این آیین‌نامه «اتحادیه» نامیده می‌شوند.

ب - «عضو» هر یک از تشکلهای اسلامی وابسته به اتحادیه در حکم یک عضو محسوب می‌شوند.

ماده ۲- اهداف:

- تلاش جمعی برای نیل به وحدت، هماهنگی و انسجام در میان تشکلهای عضو.

- تعمیق نگرش اسلامی، علایف ملی و مردم سالاری دینی.

- بهره‌گیری بهینه از توانمندی اعضای اتحادیه در راستای آیین و میثاق مشترک و منابع ملی.

- تقویت روحیه اخلاق جمعی و بنیانهای اعتقادی اعضای اتحادیه.

- برقراری ارتباط سازنده با تشکلهای دانشگاهی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

در چارچوب منافع نظام اسلامی.

- تقویت بنیانهای مشارکت، رقابت و قانونگرایی.

ماده ۳-

تشکلهای اسلامی دانشجویی با عضویت حداقل ۲۰ تشکل و تشکلهای اسلامی اعضای هیأت

علمی با عضویت حداقل ۸ تشکل می‌توانند اتحادیه‌ای را تشکیل داده و از هیأت نظارت

مرکزی ذی ربط پروانه فعالیت در داخل دانشگاه دریافت نمایند.

تبصره ۲- مرجع موافقت با تشکیل اتحادیه‌های متشکل از تشکلهای اسلامی دانشگاهیان

دو یا سه دستگاه، هیأت نظارت مرکزی مشترک دستگاه‌های فوق است که برای تأیید حد نصاب مذکور در ماده ۳ تصمیم‌گیری خواهد کرد.

تبصره ۲- چنانچه اتحادیه‌ای بخواهد فعالیتی در یکی از واحدهای دانشگاهی عضو انجام دهد باید از طریق واحد عضو از هیأت نظارت آن دانشگاه مجوز لازم را اخذ نماید.
تبصره ۳- شکل عضو یک اتحادیه در آن واحد نمی‌تواند در اتحادیه دیگر عضو باشد.
ماده ۴- رئوس اصلی و ساختار اساسنامه اتحادیه:

رعایت موارد زیر در تدوین محتوا و ساختار اساسنامه از سوی اتحادیه لازم است:

۱-۴- مبثنی بودن فعالیت‌های اتحادیه بر اهداف مندرج در ماده ۲.

۲-۴- مبثنی بودن فعالیت‌های اتحادیه بر آرای اعضاء.

۳-۴- معرفی ارکان اتحادیه و تشکیلات زیرمجموعه آن و نحوه ارتباط اتحادیه با

زیرمجموعه.

۴-۴- شرح وظایف ارکان اتحادیه.

۵-۴- چگونگی تشکیل جلسات، حد نصاب رسمیت آنها و اخذ تصمیم.

۶-۴- شرایط عضویت، نحوه عضوگیری و خروج اعضاء از اتحادیه.

۷-۴- اعلام کتبی التزام به قانون اساسی، ولایت مطلقه فقیه، قوانین موضوعه کشور و

آیین‌نامه‌های مصوب.

۸-۴- نحوه انحلال اتحادیه.

۹-۴- چگونگی برگزاری انتخابات در مرتبه اول و سایر دوره‌ها و همچنین تجدید

انتخابات در صورت صدور رأی ابطال انتخابات.

۱۰-۴- تعیین مرجع پاسخگو به مراجع قانونی در مقابل عملکرد و فعالیت‌های اتحادیه.

۱۱-۴- نحوه تغییر در اساسنامه اتحادیه.

۱۲-۴- اعلام عمومی ترازنامه مالی اتحادیه و نحوه تصویب آن.

تبصره- اتحادیه‌های موجود از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، یک سال فرصت دارند نسبت به تطبیق اساسنامه خود با مفاد این آیین‌نامه اقدام نمایند.

ماده ۵- کلیه فعالیت‌های خارج از دانشگاه هر اتحادیه باید براساس قوانین و مقررات

عمومی کشور باشد.

ماده ۶- مرجع تصویب دستورالعملهای اجرایی این آیین نامه از قبیل مراحل اخذ مجوز، رسیدگی به تخلفات و... هیأت‌های نظارت مرکزی مشترک وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت علوم تحقیقات و فناوری و دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.