

# آمین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان

## دانشگاه آزاد اسلامی

نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

مقدمه:

همان‌گونه که همگان اذعان دارند دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان یکی از بزرگترین دستاوردهای انقلاب اسلامی ایران، نقش عظیم و سازنده‌ای در پرورش و تربیت نیروهای متخصص و متعهد در کشور داشته است. از طرفی هم‌راستا با آموزش و توسعه علوم در سطح کشور، به حفظ بنیان و شأن خانواده، پاسداشت ارزش‌های دینی و فرهنگی و جلوگیری از آسیب‌های اجتماعی و فرهنگی جوانان همواره توجه همه‌جانبه داشته است. توسعه و گسترش رشته‌ها و مقاطع تحصیلی در اقصی نقاط کشور به منظور فراهم آوردن امکان ادامه تحصیل در تمام سطوح دانشگاهی و جلوگیری از مهاجرت و خروج جوانان به کشورهای دیگر، اتخاذ سیاست بومی‌گزینی و مواردی از این دست می‌باشد. بنابراین همان‌طور که در دفترچه‌های آزمون آمده است دانشجویان عزیز می‌بایست با توجه به شرایط و محل زندگی، مناسب‌ترین واحد دانشگاهی را برای ادامه تحصیل انتخاب کنند و در همان واحد اولیه و رشته قبولی تا پایان دوره ادامه تحصیل دهند، لیکن به منظور فراهم کردن حداکثر تسهیلات و آرامش در دوره تحصیل در صورت داشتن شرایط مشروحه این شیوه‌نامه، دانشگاه این امکان را مهیا کرده است تا دانشجویان گرامی برحسب ضوابط به صورت میهمان و یا انتقال از واحد محل تحصیل (واحد مبدأ) در واحد مورد تقاضا (واحد مقصد) ادامه تحصیل دهند.

بدیهی است میهمانی و انتقال دانشجویان بایستی به نحوی انجام پذیرد که سبب بروز مسئله و مشکل برای سایر دانشجویان نشود، لذا نکته مهمی که در این شیوه‌نامه لحاظ شده است؛ رعایت عدالت آموزشی و حفظ شرایط واحدهای دانشگاهی برای ادامه تحصیل تمامی دانشجویان است.

## تعاریف:

\* **دانشجو:** به کلیه افرادی که براساس ضوابط پذیرش حائز ثبت‌نام در دانشگاه آزاد اسلامی شده‌اند و در یکی از واحدهای دانشگاهی ثبت‌نام نموده‌اند، اطلاق می‌گردد.

\* **جدول همترازی میهمانی و انتقال دانشجویی:** واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما براساس فراوانی تقاضای میهمانی و انتقال، ظرفیت، رشته، مقطع، درجه واحد، دوری از مرکز، تعداد دانشجویان، به ۷ گروه تحت عنوان جدول همترازی میهمانی و انتقال دانشجویی که منبع جدول همترازی نامیده می‌شود، گروه‌بندی شده‌اند. این جدول صرفاً معیاری جهت تسهیل و تعیین ضوابط میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی خواهد بود و در سایر گروه‌بندی‌های واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما نقشی ندارد.

\* **سامانه مدیریت نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی (منادا):**

سامانه منادا به آدرس اینترنتی ([www.monada.iau.ir](http://www.monada.iau.ir)) با بهره‌گیری از اطلاعات سیستم ثبت‌نام دانشجویان به منظور تسهیل، نظارت و پیگیری روند درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان طراحی و مورد استفاده قرار می‌گیرد و رسیدگی به کلیه درخواست‌های نقل و انتقال دانشجویان تنها از طریق آن امکان‌پذیر است.

\* **واحد دانشگاهی:** کلیه زیرمجموعه‌های فعال دانشگاه آزاد اسلامی اعم از واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما می‌باشند که منبع در این شیوه‌نامه تحت عنوان واحد دانشگاهی نامیده می‌شوند.

\* **دانشجوی سایر دانشگاه‌ها:** به کلیه دانشجویان مراکز آموزش عالی مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاق می‌گردد.

\* **رشته/مقطع/شهر:** هر یک از رشته‌های دایر در واحدهای دانشگاهی در مقاطع تحصیلی کاردانی پیوسته، کاردانی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی رشته/مقطع/شهر محسوب می‌شوند.

**\* واحد مبدأ:** واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.

**\* واحد مقصد:** واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.

**\* میهمان:** چنانچه محل تحصیل دانشجو در نیمسال تحصیلی مشخصی در یکی دیگر از واحدهای دانشگاهی (واحد مقصد) تعیین شود به عنوان دانشجوی میهمان در همان نیمسال در واحد مقصد شناخته می‌شود.

**\* میهمان دائم:** دانشجو تمامی واحدهای خود را به صورت میهمان در واحد مقصد می‌گذراند و در پایان تحصیلات مدرک وی توسط واحد مبدأ صادر می‌گردد.

**\* انتقال:** تغییر دائمی محل تحصیل دانشجو به دیگر واحدهای دانشگاهی در همان مقطع/رشته/گرایش و سال ورودی، انتقال محسوب می‌شود.

**\* هزینه رسیدگی به پرونده:** مبلغی که بابت بررسی و رسیدگی به درخواست دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال، با توجه به مقطع تحصیلی از طریق سامانه منادا پرداخت می‌گردد.

**\* هزینه انتقال و میهمانی:** مبلغی است که به منظور جبران بخشی از زیان واحد دانشگاهی مبدأ، ناشی از خروج دانشجو براساس ضوابط فاقدین شرایط اختصاصی (ماده ۱۲ و ابلاغیه های سازمان) از دانشجو اخذ می‌گردد.

**\* ظرفیت پیشنهادی خروجی و ورودی واحدها:** تعداد دانشجویان خروجی و ورودی متقاضی میهمانی مطابق ماده ۲-۱۲ براساس ظرفیت ثبت نامی در هر رشته/مقطع و سال ورودی توسط واحدهای دانشگاهی مبدأ در هر نیمسال تحصیلی (نیمسال اول از ۱ تیرماه لغایت ۳۰ تیرماه و نیمسال دوم از ۱ آذرماه لغایت ۳۰ آذرماه) در سامانه منادا ثبت می‌گردد. (حداقل خروجی دانشجویان میهمان براساس ماده ۲-۱۲ برابر با ۱۵٪ کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد)

## شرایط عمومی دانشجویان برای میهمانی و انتقال

اولین شرط رسیدگی به درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان ثبت درخواست در سامانه نقل و انتقال دانشجویی (منادا) می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم ثبت نام در سامانه نقل و انتقال دانشجویی (منادا) به هیچ درخواست دیگری ترتیب اثر داده نخواهد شد.

دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی تنها در صورت داشتن شرایط عمومی زیر می‌توانند برای میهمانی و یا انتقال، درخواست خود را در سامانه ثبت نمایند. لازم به یادآوری است مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک و مستندات بارگذاری شده در سامانه با دانشجو می‌باشد و در صورت اثبات عدم صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده در هر مرحله از فرایند رسیدگی، درخواست دانشجو توسط ناظر سازمان مرکزی لغو گردیده و ضرر و زیان مالی ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

### شرایط عمومی:

۱. نداشتن منع ادامه تحصیل به دلیل شرایط آموزشی، انضباطی و نظام وظیفه
۲. دانشجوی متقاضی حداقل یک نیمسال در واحد مبدأ ثبت نام نموده باشد. (به استثنای واجدین شرایط میهمانی یا انتقال از بدو پذیرش)
۳. انتقال صرفاً برای پذیرفته شدگان با آزمون و با توجه به ضوابط امکان پذیر است.
۴. انتقال و میهمانی دانشجویان دوره‌های خودگردان فقط به واحدهای مجری دوره‌های خودگردان امکان پذیر است.
۵. انتقال تنها در صورت وجود مقطع، رشته، گرایش و تطابق سال قبولی در واحد مقصد امکان پذیر است.
۶. انتقال در هر یک از مقاطع تحصیلی در نیمسال آخر تحصیلی ممنوع است.
۷. در صورت داشتن مجوز میهمانی (یک ترم) در مقطع کارشناسی ارشد، اخذ پایان نامه صرفاً با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد امکان پذیر است. و اخذ رساله در مقطع دکتری برای دانشجویان میهمان (یک ترم) ممنوع می‌باشد.

۸. انتقال و میهمانی در مقطع دکترای تخصصی به غیر از ضوابط خانواده شاهد و ایثارگران، دانشجویان بیمار و معلول، ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری، جدول همترازی (مواد ۱-۲، ۲-۲، ۳-۱، ۹، ۱۲) آیین نامه ممنوع می‌باشد.

۹. انتقال مجدد در هر مقطع تحصیلی به غیر از ماده ۱-۱۲ آیین نامه ممنوع می‌باشد.

۱۰. انتقال و میهمانی از واحد الکترونیکی (با توجه به غیرحضور بودن تحصیل) به سایر واحدهای دانشگاهی ممنوع بوده. و بالعکس باتوجه به ضوابط امکان پذیر است.

۱۱. انتقال و میهمانی از واحدهای بین الملل تنها به واحدهای بین الملل امکان پذیر است.

۱۲. انتقال و میهمانی پذیرفته شدگان آزمون های اختصاصی واحدهای امارات، بین المللی ارس و بین المللی کیش براساس نامه شماره ۲۶۳/آ/د مورخ ۱۴۰۰/۲/۷ مشاور برنامه ریزی راهبردی ریاست و رئیس مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه ممنوع است.

۱۳. انتقال و میهمانی از واحدهای برون مرزی به سایر واحدهای دانشگاهی در داخل کشور ممنوع است.

۱۴. انتقال و میهمانی دانشجویان پژوهش محور ممنوع می‌باشد.

۱۵. انتقال و میهمانی کارکنان و اعضای هیأت علمی واحدهای دانشگاهی به محل خدمت ممنوع می‌باشد.

۱۶. درخواست انتقال و میهمانی دانشجویان غیرایرانی از طریق واحد دانشگاهی مبدأ و معاونت بین الملل و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه قابل بررسی می‌باشد.

## شرایط اختصاصی دانشجویان برای میهمانی و انتقال

ماده ۱: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس ازدواج و متارکه:

۱-۱- به منظور ترویج سنت حسنه ازدواج در جامعه دانشجویی، در صورتی که دانشجو پس از انتخاب رشته/محل (مطابق جدول زمانبندی ذیل)؛ ازدواج دائم کرده باشد با ارائه مدارک لازم، انتقال یا میهمانی به شهر محل سکونت خانواده یا اشتغال به کار همسر امکان پذیر است.

۱-۲- انتقال یا میهمانی دانشجویان متأهل زن که پس از انتخاب رشته/محل متارکه نموده‌اند با ارائه مدارک لازم به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

۱-۳- میهمانی دانشجویان زن تا پایان سال اول شیردهی امکان پذیر است.

### مدرک لازم:

۱- شناسنامه زوجین، صفحه اول و صفحات مربوط به درج مشخصات زوجین (ازدواج و متارکه)

۲- مدارک محل سکونت (سند منزل یا اجاره نامه معتبر دارای کد رهگیری یا گواهی اشتغال به کار همسر)

۳- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵) (ازدواج)

۴- طلاق نامه (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵) (متارکه)

۵- صفحه اول شناسنامه کودک (میهمانی تا پایان سال اول شیردهی)

جدول زمانبندی انتخاب رشته/محل در مقاطع مختلف	
۹۵/۰۵/۲۳	سراسری سال ۹۵
۹۵/۰۶/۲۴	کارشناسی ارشد سال ۹۵
۹۶/۰۵/۱۹	سراسری سال ۹۶
۹۶/۰۴/۰۱	کارشناسی ارشد سال ۹۶
۹۷/۰۵/۲۲	سراسری سال ۹۷
۹۷/۰۴/۱۵	کارشناسی ارشد سال ۹۷

۹۸/۰۵/۲۰	سراسری سال ۹۸
۹۸/۰۴/۲۶	کارشناسی ارشد سال ۹۸
۹۹/۰۷/۰۴	سراسری سال ۹۹
۹۹/۰۶/۱۶	کارشناسی ارشد سال ۹۹
۹۹/۰۷/۲۲	کارشناسی ناپیوسته ۹۹

## ماده ۲: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس خانواده شاهد و ایثارگران:

به منظور ارج نهادن به مقام والای خانواده شاهد و ایثارگران و طبق ماده ۶۲ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، انتقال یا میهمانی دانشجویان مذکور به شهر محل سکونت خانواده به شرط پذیرش با آزمون به شرح ذیل امکان‌پذیر است.

۱-۲- انتقال آزادگان، اسراء، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد در بدو پذیرش با ارائه مدارک لازم به شهر محل سکونت خانواده امکان‌پذیر است.

۲-۲- انتقال آزادگان، اسراء، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد پس از ثبت نام در واحد مبدأ با ارائه مدارک لازم به شهر محل سکونت خانواده امکان‌پذیر است.

۳-۲- میهمانی جانبازان ۵٪ تا ۲۴٪ و همسر و فرزندان آنان و رزمندگان دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه تا قبل از تاریخ ۶۷/۷/۲۴ به غیر از رشته‌های گروه علوم پزشکی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی، پرستاری، مامائی، علوم آزمایشگاهی) با ارائه مدارک به شهر محل سکونت خانواده امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: صدور مجوز انتقال واجدین شرایط ماده فوق پس از تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران و کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: منظور از «دانشجویان شاهد» در این ضابطه، همسر و فرزند شهید یا مفقودالاثر می‌باشد.



## مدارک لازم:

- ۱- فرزند و همسر شهید: کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران یا جانبازان، تصویر صفحه اول و دوم (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) شناسنامه دانشجو و شهید.
- ۲- آزاده، فرزند یا همسر آزاده: کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران ، تصویر صفحات اول و دوم (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) شناسنامه دانشجو آزاده.
- ۳- جانبازان ۵٪ تا ۲۴٪: کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران
- ۴- رزمندگان دارای حضور شش ماه و بیشتر در جبهه: کارت و معرفی نامه از یگان مربوط
- ۵- سند منزل یا اجاره نامه معتبر دارای کد رهگیری

## ماده ۳: ضوابط میهمانی دانشجویان باردار، بیمار و معلول:

- ۱-۳ میهمانی دائم آن دسته از دانشجویانی که دارای معلولیت جسمی و حرکتی شدید، روشندل و ناشنوایی شدید باشند در صورت تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی و تأیید کمیسیون پزشکی استان) و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه پس از ثبت نام اولیه در واحد دانشگاهی مبدأ از بدو قبولی امکان پذیر است.
- ۲-۳ میهمانی دائم آن دسته از دانشجویانی که کمیسیون پزشکی استان بیماری آنان را صعبالعلاج تشخیص داده است (نظیر ام.اس، سرطان، دیالیزی و هموفیلی و...) پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.
- ۳-۳ میهمانی دانشجویان زن در طی دوره بارداری، پس از تأیید کمیسیون پزشکی استان و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.
- ۴-۳ سایر بیماری ها:

میهمانی دانشجویان بیمار در صورت عدم امکان دریافت خدمات درمانی مورد نیاز در محل تحصیل به شرط تأیید کمیسیون پزشکی استان و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

تبصره ۱: باتوجه به نامه شماره ۵۲۳/۴۹۴/د مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۲۲ دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نامه شماره ۸۶/۳۹۹/د مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۳ مدیرکل توسعه آموزش و امور دانشجویان علوم پزشکی در خصوص شرایط عمومی رشته های گروه پزشکی (پزشکی، پرستاری، دندانپزشکی، دامپزشکی، مامایی و...) مبنی بر برخورداری از سلامت کامل روانی و جسمانی؛ میهمانی دانشجویان معلول جسمی و حرکتی شدید، روشندل و ناشنوا ممنوع می باشد.

تبصره ۲: شهریه ثابت و متغیر دانشجویان میهمان دائم در هر نیمسال توسط واحد مقصد اخذ و در مهلت مقرر شهریه ثابت به حساب واحد مبدأ واریز می گردد. در خصوص دانشجویانی که از بدو ورود در واحد مقصد میهمان دائم می گردند لزومی به ارسال لیست دروس در هر نیمسال از واحد مبدأ نمی باشد.

تبصره ۳: به منظور تکمیل پرونده دانشجویان میهمان دائم، واحد مقصد موظف است کارنامه تحصیلی دانشجو و سایر مکاتبات ضروری را در هر نیمسال به واحد مبدأ ارسال نماید.

#### مدارک لازم:

- تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو

- مدارک پزشکی بیماری مربوط

#### ماده ۴: ضابطه میهمانی براساس چند دانشجویی:

در صورتی که بیشتر از یک نفر از افراد تحت تکفل خانواده (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) به طور همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل باشند، میهمانی یک نفر یا بیشتر به هریک از واحدهای دانشگاهی به شرط موافقت واحدهای مبدا و مقصد با ارائه مدارک لازم امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

۱- گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو یا دانشجویانی که در واحدهای دیگر دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به

تحصیل می‌باشند؛ ممهور به مهر اصلی واحد دانشگاهی مربوط

۲-صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجویان، والدین، همسر

**ماده ۵: ضابطه میهمانی براساس فوت والدین، همسر و فرزند:**

میهمانی دانشجویان مجردی که پس از انتخاب رشته/محل دانشگاه مطابق جدول زمانبندی ذیل، پدر یا مادر

و همچنین دانشجویان متأهلی که همسر یا فرزند آنان فوت نمایند، با ارائه مدارک لازم به هریک از

واحدهای دانشگاهی امکان‌پذیر است.

**مدارک لازم:**

۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال

۲- صفحات اول و دوم شناسنامه(صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) دانشجو و والدین و یا

فرزند و همسر متوفی حسب مورد

جدول زمانبندی انتخاب رشته/محل در مقاطع مختلف	
۹۵/۰۵/۲۳	سراسری سال ۹۵
۹۵/۰۶/۲۴	کارشناسی ارشد سال ۹۵
۹۶/۰۵/۱۹	سراسری سال ۹۶
۹۶/۰۴/۰۱	کارشناسی ارشد سال ۹۶
۹۷/۰۵/۲۲	سراسری سال ۹۷
۹۷/۰۴/۱۵	کارشناسی ارشد سال ۹۷
۹۸/۰۵/۲۰	سراسری سال ۹۸
۹۸/۰۴/۲۶	کارشناسی ارشد سال ۹۸
۹۹/۰۷/۰۴	سراسری سال ۹۹
۹۹/۰۶/۱۶	کارشناسی ارشد سال ۹۹

ماده ۶: ضوابط انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی و قراردادی و همسر

اعضای هیأت علمی تمام وقت (شاغل، بازنشسته و متوفی) و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی:

۶-۱- انتقال همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی و قراردادی و همسر اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی)، پیمانی و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی در صورت احراز شرایط (کسب ۹۰٪ نمره قبولی آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد) و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت کارمند یا عضو هیأت علمی (مطابق حکم کارگزینی) و در صورت عدم وجود رشته، گرایش و مقطع به نزدیک ترین واحد محل خدمت از بدو قبولی امکان پذیر است.

۶-۲- چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید؛ مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در طی دو نیمسال میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن ۱۶ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل ۱۵) پس از ارسال کارنامه تحصیلی دو ترم میهمانی، مجوز انتقال صادر خواهد شد.

تبصره ۱: واحد های دانشگاهی مقصد موظفند در صورت دریافت مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی، پس از اخذ مدارک پایه و ثبت نام آموزشی دانشجو نسبت به ارسال تصویر مدارک و مستندات آموزشی به واحد دانشگاهی مبدا جهت احراز هویت اقدام نمایند.

#### مدارک لازم:

۱- ارائه معرفی نامه از محل خدمت کارمند و عضو هیأت علمی

۲- آخرین حکم کارگزینی کارمند و عضو هیأت علمی

۳- صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو و والدین (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان)

۴- صفحات عقدنامه در صورت دانشجو بودن همسر (صفحه مشخصات زوجین)

## ماده ۷: ضوابط انتقال یا میهمانی کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی:

۷-۱- انتقال کارکنان و اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) دانشگاه آزاد اسلامی به نزدیک ترین واحد محل خدمت پذیرفته شده (به استثنای واحد محل خدمت) از بدو قبولی در صورت کسب ۹۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده در رشته مقطع مربوطه در واحد مقصد امکان پذیر است.

۷-۲- چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید؛ مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در طی دو نیمسال میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن ۱۶ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل ۱۵) پس از ارسال کارنامه تحصیلی دو ترم میهمانی، مجوز انتقال صادر خواهد شد.

تبصره ۱: واحد های دانشگاهی مقصد موظفند در صورت دریافت مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی، پس از اخذ مدارک پایه و ثبت نام آموزشی دانشجو نسبت به ارسال تصویر مدارک و مستندات آموزشی به واحد دانشگاهی مبدا جهت احراز هویت اقدام نمایند.

### مدارک لازم:

- ۱- ارائه معرفی نامه از محل خدمت مبنی بر تمام وقت و رسمی بودن کارمند و عضو هیأت علمی و اعلام رضایت از عملکرد و موافقت واحد با ادامه تحصیل وی
- ۲- آخرین حکم کارگزینی کارمند و عضو هیأت علمی
- ۳- صفحات اول و دوم شناسنامه

ماده ۸: میهمانی دائم دانشجویان دختر در مقاطع کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) به

محل سکونت والدین و یا همسر:

میهمانی دائم دانشجویان دختر در مقاطع کاردانی و کارشناسی (به استثنای رشته های پرستاری، مامایی و علوم تغذیه) به شهر محل سکونت والدین و یا همسر با توجه به شرایط زیر امکان پذیر است.

- دارا بودن شرایط عمومی شیوه نامه نقل و انتقال دانشجویی

- دایر بودن رشته متقاضی در واحد مقصد در سال ورودی دانشجو

- تأیید عدم مغایرت محل سکونت و واحد مقصد انتخابی متقاضی

تبصره: دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار مجاز به استفاده از این ماده خواهد بود.

### مدارک لازم:

۱-ارایه مدارک سکونت والدین و یا همسر

۲-تصویر کلیه صفحات شناسنامه

۳-تصویر مدرک دو سال آخر تحصیلی

### ماده ۹: ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی:

۹-۱- میهمانی دانشجویانی که در عضویت تیم‌های ملی فدراسیون‌های ورزشی بوده و با تأیید وزارت ورزش و جوانان حضور ایشان در مسابقات رسمی، اردوها و تمرینات تیم ملی گواهی می‌شود؛ پس از احراز شرایط همکاری با دانشگاه و تأیید مرکز ورزش و تربیت بدنی دانشگاه امکان‌پذیر است.

۹-۲- میهمانی دانشجویانی که در تیم‌های ورزشی باشگاه فرهنگی ورزشی دانشگاه آزاد اسلامی عضویت دارند؛ با تأیید مرکز ورزش و تربیت بدنی دانشگاه امکان‌پذیر است.

### مدارک لازم:

۱- حکم قهرمانی کشوری یا بین‌المللی

۲- معرفی‌نامه از سوی فدراسیون مربوط

ماده ۱۰: ضابطه میهمانی دانشجو به استناد ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری:

میهمانی وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفرا (بندهای «ج» و «د» ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری) و همسر و فرزندان آنان در هر نیمسال تا پایان سال تحصیلی که در مسئولیت مربوطه انجام وظیفه می کنند به محل مأموریت و یا نزدیکترین شهر به محل اشتغال پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

- ۱- ارائه معرفی نامه که به تأیید بالاترین مقام سازمان مربوطه رسیده باشد.
- ۲- صفحات اول و دوم شناسنامه (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) دانشجو و وزرا یا نمایندگان مجلس یا معاونان رئیس جمهور یا استانداران یا سفرا

ماده ۱۱: انتقال پذیرفته شدگان فارغ التحصیل هنرستان ها، دبیرستان ها و آموزشکده های فنی و

#### حرفه ای سما:

انتقال فارغ التحصیلان هنرستان ها و دبیرستان ها و آموزشکده های فنی و حرفه ای سما که حداقل ۳ سال آخر دوره تحصیلی خود را در سما گذرانده باشند پس از تأیید معاونت آموزش های عمومی و مهارتی دانشگاه و در صورت کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین فرد پذیرفته شده در واحد مقصد و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی از بدو قبولی امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

- ۱- کارنامه قبولی داوطلب در آزمون دانشگاه
- ۲- کارنامه سه سال آخر تحصیلی که به تأیید محل تحصیل رسیده باشد.

### ضوابط میهمانی و انتقال دانشجوین فاقد شرایط اختصاصی

ماده ۱۲: انتقال و میهمانی براساس جدول همترازی:

۱-۱۲- انتقال دانشجویان به هریک از واحدهای گروه همتراز و پایین تر به شرط موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و پرداخت هزینه انتقال امکان پذیر است.

۱۲-۲- میهمانی دانشجویان به هریک از واحدهای جدول همترازی در صورت داشتن شرایط عمومی، با توجه به ظرفیت در رشته/مقطع/شهر و کسب امتیاز لازم (بر مبنای نسبت جدول همترازی واحد مقصد و مبدأ، میانگین کل، بدی آب و هوا، سابقه میهمانی و ضریب اولویت دانشجویان خواهر) امکان پذیر است. تبصره: با توجه به تعیین امتیاز، امکان انتخاب ۵ گزینه برای واحد مقصد وجود خواهد داشت تا در صورت عدم کسب امتیاز در اولویت های اول، به ترتیب اولویت های بعدی دانشجو توسط سامانه بررسی شود.

### ماده ۱۳: هزینه انتقال، میهمانی و بررسی مدارک:

هزینه انتقال یا میهمانی تمام دانشجویان متقاضی، براساس ماده ۱۲ آیین نامه و ابلاغیه های صادره از سوی سازمان مرکزی دانشگاه، به شرح زیر می باشد:

۱-۱۳- هزینه انتقال دانشجویان در مقاطع کاردانی مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دکترای حرفه ای و تخصصی ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که توسط واحد مبدأ در زمان تسویه حساب اخذ می گردد.

۱۳-۲- هزینه میهمانی برای هر نیمسال در مقاطع کاردانی مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دکترای حرفه ای و تخصصی ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که به همراه شهریه ثابت توسط واحد مقصد اخذ و به حساب واحد مبدأ واریز می گردد.

۱۳-۳- هزینه رسیدگی به پرونده دانشجویان متقاضی انتقال یا میهمانی در مقاطع کاردانی پیوسته و ناپیوسته مبلغ ۳۲۵/۰۰۰ ریال، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۶۲۵/۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۹۴۵/۰۰۰ ریال، دکترای حرفه ای و تخصصی ۱/۴۵۵/۰۰۰ ریال می باشد که از طریق سامانه مدیریت نقل و انتقال دانشجویی (منادا) پرداخت می گردد.



۱۳-۴- نحوه دریافت شهریه دانشجویان میهمان (دائم/یک ترم) گروه علوم پزشکی، با توجه به بند ۵ مصوبه شماره ۳۱۷ مورخ ۹۸/۱۰/۱۴ هیات رئیسه محترم دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

الف- در مقاطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی؛ دانشجویانی که براساس بندهای ۱ تا ۱۱ آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی میهمان می شوند. طبق روال، شهریه ثابت به واحد مبدا و متغیر را به واحد مقصد پرداخت نمایند.

ب- در مقاطع کارآموزی و کارورزی و کارآموزی در عرصه؛ دانشجویانی که براساس بندهای ۱ تا ۱۱ آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی میهمان می شوند. چون در مقاطع کارآموزی و کارورزی و کارآموزی در عرصه، جهت بیمارستان های طرف قرارداد هزینه بالایی پرداخت می گردد، ۲۵٪ شهریه ثابت به واحد مبدا و ۷۵٪ شهریه ثابت و کل شهریه متغیر به واحد مقصد پرداخت گردد.

ج- دانشجویانی که براساس ماده ۱۲ آیین نامه و ابلاغیه های سازمان مرکزی میهمان (دائم/یک ترم) می شوند در تمام مقاطع تحصیلی لازم است شهریه ثابت و متغیر را به واحد مقصد و هزینه جبرانی و ۵۰٪ شهریه ثابت و متغیر خود را به واحد مبدا پرداخت نمایند.

## میهمانی و انتقال دانشجو از سایر دانشگاه های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی و بالعکس

ماده ۱۴: انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی:

انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه های داخل کشور به یکی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط ذیل، پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه امکان پذیر است.

۱۴-۱- دانشگاه محل تحصیل دانشجو از دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۱۴-۲- برابر آیین نامه آموزشی منع تحصیلی نداشته باشد.

۱۴-۳- موافقت دانشگاه محل تحصیل (مبدا) و واحد دانشگاهی مقصد اخذ شده باشد.

۴-۱۴- مشکل نظام‌وظیفه نداشته باشد.

۵-۱۴- رشته گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی در واحد مقصد دایر باشد.

تذکر: طبق آیین‌نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میهمانی دانشجویان از دانشگاه آزاد اسلامی به دولتی و بالعکس ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱: پذیرش دروس گذرانده شده برای دانشجویان دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی مورد تأیید وزارتین در صورت داشتن تقاضای انتقال با توجه به ضوابط آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی انجام و از پرداخت هزینه معادل‌سازی واحدها و نیز دروس گذرانده شده معاف خواهند بود.

تبصره ۲: در صورت میهمانی به واحد‌های دانشگاه آزاد اسلامی، دانشجویان مطابق با سایر دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی شهریه خود را پرداخت می‌نمایند.

#### ماده ۱۵: انتقال یا میهمانی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه‌های داخل کشور:

در صورت درخواست دانشجوی دانشگاه آزاد اسلامی برای انتقال یا میهمانی به یکی دیگر از دانشگاه‌های کشور با توجه به موارد ذیل مراتب در کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی بررسی می‌گردد.

۱-۱۵- برابر آیین‌نامه آموزشی منع تحصیلی نداشته باشد.

۲-۱۵- موافقت واحد مبدأ اخذ و ارائه گردد.

۳-۱۵- موافقت دانشگاه مقصد اخذ و ارائه گردد.

۴-۱۵- مشکل نظام‌وظیفه نداشته باشد.

۵-۱۵- رشته گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی در دانشگاه مقصد دایر باشد.

تذکر- برای دانشجویان گروه پزشکی میهمانی و انتقال به سایر دانشگاه‌ها ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت موافقت با انتقال دانشجوی هزینه انتقال مطابق فرمول زیر محاسبه و به حساب واحد مبدأ واریز می‌گردد.

مقاطع کاردانی و کارشناسی و دکترای حرفه‌ای

هزینه انتقال = تعداد واحد باقیمانده × شهریه ثابت یک ترم

۲۰

مقطع کارشناسی ارشد

هزینه انتقال = تعداد واحد باقیمانده × شهریه ثابت یک ترم

۸

تبصره ۲: در صورت موافقت با میهمانی، دانشجو موظف به پرداخت شهریه ثابت در هر نیمسال به واحد مبدأ می باشد.

تبصره ۳: انتقال دانشجویان مقطع دکتری تخصصی از دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاهها ممنوع می باشد

### شیوه اجرا:

#### - زمان درخواست و نحوه رسیدگی به درخواستهای میهمانی و انتقال دانشجویان:

۱- دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی می توانند براساس ضوابط آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویی، درخواست خود را در سامانه منادا از تاریخ ۱۵ تیرماه لغایت ۱۵ مرداد ماه برای نیمسال اول و ۱۵ لغایت ۳۰ آذرماه برای نیمسال دوم ثبت نمایند.

۲- رسیدگی به درخواستها به صورت مکانیزه انجام پذیرفته و قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نتیجه درخواست ها به شرح جدول ذیل مشخص و از طریق سامانه منادا قابل مشاهده و پیگیری می باشد.

مرجع رسیدگی و تایید نهایی	مرجع رسیدگی اولیه مدارک	علت درخواست دانشجو
واحد دانشگاهی مقصد	واحد دانشگاهی مبدا	ازدواج و متارکه (ماده ۱)
کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی	کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی	خانواده شاهد و ایثارگران (ماده ۲)
کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی	کمیسیون پزشکی استان مربوط	دانشجویان باردار، بیمار و معلول (ماده ۳)
واحد دانشگاهی مقصد	واحد دانشگاهی مبدا	چند دانشجویی (ماده ۴)
واحد دانشگاهی مقصد	واحد دانشگاهی مبدا	فوت والدین، همسر و فرزند (ماده ۵)
اداره کل امور دانشجویی	اداره کل امور کارکنان و هیات علمی	همسر و فرزندان کارکنان و همسر هیات علمی (ماده ۶)

کارکنان و اعضای هیات علمی (ماده ۷)	اداره کل امور کارکنان و هیات علمی	اداره کل امور دانشجویی
میهمانی دائم دانشجویان دختر (ماده ۸)	واحد دانشگاهی مبدا	واحد دانشگاهی مقصد
ورزشکاران و قهرمانان ملی (ماده ۹)	مرکز ورزش و تربیت بدنی دانشگاه	مرکز ورزش و تربیت بدنی دانشگاه
ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری (ماده ۱۰)	معاونت امور مجلس و ارتباطات اجتماعی	کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی
پذیرفته شدگان فارغ التحصیل هنرستان ها، دبیرستان ها و آموزشکده های فنی حرفه ای سما (ماده ۱۱)	معاونت آموزش های عمومی و مهارتی	مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه
انتقال جدول همترازی (ماده ۱-۱۲)	واحد دانشگاهی مبدا	واحد دانشگاهی مقصد
میهمان جدول همترازی (ماده ۲-۱۲)	کسب امتیاز لازم از طریق سامانه منادا	کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی
انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی (ماده ۱۴)	اعلام نظر واحد دانشگاهی مبدا و مقصد	کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی
انتقال یا میهمانی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه های داخل (ماده ۱۵)	اعلام نظر واحد دانشگاهی مبدا و مقصد	کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی

۳- ثبت درخواست دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی در صورت داشتن شرایط عمومی آیین نامه در موعد مقرر صرفاً از طریق سامانه منادا انجام می شود.

۴- به منظور اعمال ظرفیت پیشنهادی ورود و خروج، در رشته/محل های دانشگاهی برای متقاضیانی که از طریق ماده ۲-۱۲ (میهمانی دانشجویان به هریک از واحدهای جدول همترازی در صورت کسب امتیاز) در سامانه منادا ثبت درخواست خواهند نمود؛ واحدهای دانشگاهی موظفند با مراجعه به سامانه منادا نسبت به اعمال ظرفیت پیشنهادی ورود و خروج در هر رشته/مقطع/سال ورودی اقدام نمایند. بدیهی است مسئولیت عدم اعمال ظرفیت پیشنهادی در هر نیمسال تحصیلی بر عهده واحد های دانشگاهی بوده و در صورت عدم ثبت ظرفیت پیشنهادی، حداکثر ظرفیت ورودی و خروجی در سامانه نهایی خواهد شد.

۵- باتوجه به لزوم اجرای دقیق مفاد آیین نامه، واحد های دانشگاهی مکلفند حد اکثر پس از سه روز کاری از ثبت درخواست دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی ضمن بررسی مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو در سامانه منادا، مطابق مفاد آیین نامه نسبت به بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده و انجام مراحل انتقال یا میهمانی دانشجو در سامانه اقدام نمایند.

۶- واحد دانشگاهی مقصد موظف است پس از مراجعه دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی نسبت به رویت اصل مدارک بارگذاری شده در سامانه و تطبیق آن با ضابطه انتخابی در صورت صحت مدارک، ضمن دریافت لیست دروس از طریق سامانه، نسبت به معرفی دانشجو به آموزش دانشگاه جهت ثبت نام و انتخاب واحد و اعمال گزینه معرفی به آموزش در سامانه اقدام نماید.

۷- شهریه ثابت و هزینه جبرانی دانشجویان میهمان توسط واحدهای دانشگاهی مقصد اخذ و به حساب واحد مبدا واریز می گردد. واحدهای دانشگاهی مبدا به هیچ عنوان مجاز به دریافت هزینه های مذکور نبوده و موظفند در موعد مقرر نسبت به ارسال و بارگذاری لیست دروس دانشجویان از طریق سامانه اقدام نمایند.

۸- باتوجه به نظارت اداره کل امور دانشجویی دانشگاه بر فرایند نقل و انتقال دانشجویان، در صورت عدم رعایت ضوابط و مشاهده قصور یا تخلف واحدهای دانشگاهی ضمن لغو مجوز انتقال یا میهمانی دانشجو، مطابق آیین نامه تخلفات اداری با واحدهای دانشگاهی متخلف برخورد خواهد شد.

۹- واحد دانشگاهی مقصد موظف است به منظور تغییر سند پذیرش دانشجوی انتقال یافته در سامانه احراز هویت، پس از دریافت پرونده آموزشی دانشجو و اعمال گزینه اتمام موفق درخواست (ثبت نام نهایی) حداکثر یک ماه پس از ثبت نام دانشجو ضمن ارسال تصویر مجوز با مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه مکاتبه نماید.

این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۱۴ تبصره تدوین گردیده است و از زمان ابلاغ لازم الاجرا بوده و تمامی بخشنامه ها و دستورالعمل های قبلی در این خصوص کان لم یکن تلقی می گردد. رؤسای واحدهای دانشگاهی و معاونان دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مسئول حسن اجرای آیین نامه می باشند.